

ZARZĄDZENIE Nr 50/09
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 15. grudnia 2009 roku
w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie Banie Mazurskie w 2010 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 roku Nr 180, poz. 1496, z 2006 roku Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 roku Nr 107, poz. 732, , Nr 176, poz. 1242, z 2008 roku Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278) oraz art. 22 pkt 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 roku Nr 31, poz. 206) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Banie Mazurskie poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1.1 „Planu zamierzeń obronnych gminy Banie Mazurskie na rok 2010” (załącznik Nr 1);
- 1.2 “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2010 roku przez Wójta oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie gminy Banie Mazurskie” (załącznik Nr 2);
- 1.3 “Planu szkolenia obronnego w gminie Banie Mazurskie na rok 2010” (załącznik Nr 3);
- 1.4 “Programu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Banie Mazurskie na lata 2010-2012” (załącznik nr 4);

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

WÓJT | GMINY
Jan Sobuta

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY BANIE MAZURSKIE
NA ROK 2010**

WÓJT GMINY
Jan Sobuta

Podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny. Powyższy cel osiągany jest poprzez doskonalenie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym i pozamilitarnych struktur obronnych.

Podstawą do realizacji tego celu jest odpowiednie planowanie i programowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie.

W związku z powyższym na szczeblu województwa podjęto czynności przygotowujące administrację rządową, samorządową oraz jednostki i przedsiębiorstwa, na które nałożono zadania obronne, do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa w tym kryzysu lub wojny.

Główny wysiłek skupiono na tworzeniu warunków organizacyjno-technicznych do planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych przez wojewódzką administrację zespoloną i samorząd terytorialny a także przygotowanie kadry kierowniczej wojewódzkiej administracji zespalonej i starostów do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. "Warmia-2010". W ramach planowania przedsięwzięć obronnych wykonano zalecenia pokontrolne województwa warmińsko-mazurskiego określone w szczegółowym harmonogramie niedociągnięć i zaleceń pokontrolnych realizowanych w 2009 roku. Kontynuowano proces weryfikowania zadań operacyjnych na szczeblu samorządu terytorialnego oraz wdrożenia elementów systemu kierowania w ramach organizowanych i prowadzonych ćwiczeń obronnych na szczeblu powiatowym.

I. W 2009 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Przeszkolono pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zasad prowadzenia ćwiczeń obronnych na szczeblu gminnym i powiatowym oraz sposobu rozliczania się ze środków finansowych przydzielonych z budżetu Wojewody ;
2. Przygotowano i sprawnie przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie gminy;
3. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów w planowanych gminnych i powiatowych ćwiczeniach obronnych;
4. Przeprowadzono szkolenia z kadrą kierowniczą gminy na które nałożono zadania obronne;
5. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2009 r. w ramach opracowanego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych;

Kwalifikacja wojskowa, pomimo trudności wynikających z terminów jej przeprowadzenia oraz powoływania powiatowych komisji lekarskich, została przygotowana terminowo i należyście oraz przeprowadzona na właściwym poziomie. Wojewoda W-M

podziękował za wkład pracy i zaangażowanie wszystkim pracownikom biorącym udział w kwalifikacji w 2009 roku.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2010 skupiony będzie na:

1. Poprawie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym: przygotowanie zespołów kierowania, stanowisk kierowania, obiegu informacji.
2. Realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb rezerw osobowych w gminie.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2010 roku będą wykonywane przez:

- aktualizację "Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny";
- przygotowanie zespołów kierowania Wójta do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- współudział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uruchomienie służby Stałego Dyżuru w planowanych ćwiczeniach obronnych;
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji;
- przystosowanie i modernizowanie stanowisk kierowania na potrzeby Wójta,
- realizację planu szkolenia obronnego oraz planów przeprowadzenia zaplanowanych ćwiczeń obronnych;

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał												II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI												
				I			II			III			IV			V			VI			VII			VIII				IX			X			XI			XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																								

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																							
I.																							
Przedsięwzięcia własne																							
1. Opracowanie i przesłanie do SP danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2009 r.”				Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/				Wójt,				31											
2. Aktualizacja podziału zadań operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych POFG				Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/				Wójt												X			
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																							
I.																							
AKCJA KURIERSKA																							
3. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.				Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049/				burmistrzowie, Wójtowie, Prezydent Miasta Ełk				15											
PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																							
1. Aktualizacja dokumentacji służby „Stałego dyżuru”.				Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa / Dz. U.				Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz,				15											

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17

		Nr 219 poz. 2218/	Prezydent Miasta, służby zespolone																	Według planu szkolenia obronnego	
	2. Uruchomienie służby stałego dyżuru.		powiaty i gminy ćwiczące																		
	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																				
	4. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Wójt														2 1				
V	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																				
I.	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązków świadczeń na rzecz obrony i przesłanie właściwemu staroście	Zarządzenie Wojewody W- M Nr 27 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Wójt,																31		
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Wójt,																		Na bieżąco
	4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być		Wójt,																	31	Jeżeli napłynęły wnioski

LP.	PRZEDSIĘWZIECIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I			II			III			IV			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

wykonywane w następnym roku kalendarzowym /jeżeli napłynęły wnioski/ 5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223/ Na bieżąco																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA

	5. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej		Wójt,																	18
	6. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności określone w art.52 ust. 2-3 ustawy o powszechnym obowiązku	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy /Dz. U. Nr 18 poz. 142 z późn. zm./ Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i	Wójt,	X	X	X														

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI								
				I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			IX		X		XI		XII	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17							
1	2	3	4																	17								

	obrony	Administracji oraz Obrony Narodowej z dn. 22 grudnia 2005 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru /Dz. U. z 2006 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm./																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				

2010 rok” .			- Mazurskiego, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta																	
2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2009 r.” i przesłanie SP.		Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Marszałek Województwa Warmińskiego - Mazurskiego o, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	15																
3. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego na lata 2010-2012” .		Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Marszałek Województwa Warmińskiego - Mazurskiego o, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta									31								W miarę potrzeb
Kontrola problemowa realizacji zadań obronnych																				
1	Kontrola problemowa:	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania	Dyrektor WBZK																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17

- powiat ostródzki - powiat goldapski -powiat olecki - Urząd Miasta Olsztyn - Miejski Szpital Zespolony w Olsztynie -Kuratorium Oświaty WMUW - Wydział Finansów i Budżetu WMUW	zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz.151)	Kierownik OSO	25- 26	13 - 14	21 - 22	04	04									

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2010 roku przez Wójta Gminy oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie gminy Banie Mazurskie

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy do szkolenia obronnego realizowanego w 2010 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2009-2014;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009-2018;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009 – 2014;
- Aneksu do programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009-2014.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2009 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2010 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego na administrowanym terenie;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wójta które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2009 roku skupiony został na przygotowaniu do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz doskonaleniu form współpracy z organami administracji wojskowej.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2009 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie wybranych elementów administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano w ramach:

- Systematycznych treningów służby stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Starosty Gołdapskiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;

- Szkolenia pracowników urzędu do przemieszczania stanów osobowych na zapasowe miejsce pracy;
- Doskonalenie systemu kierowania gminą;
- Weryfikacje przyjętej koncepcji rozdziału zadań operacyjnych ujętych w POFG.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2010 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2010 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2010-2012, **który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;**
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2010 roku będzie

Doskonalenie administracji publicznej urzędu w funkcjonowaniu, w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w sytuacji podnoszenia gotowości obronnej państwa

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przeprowadzenie gminnych ćwiczeń instruktazowych nt. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”;
- Doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Wójta w kierowaniu realizacją zadań określonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, w tym procedur wykonywania zadań obronnych;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w województwie w tym: zespoły kierowania Wojewody, Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, obsady służb stałego dyżuru i stanowisk kierowania;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, podległych i nadzorowanych jednostek do udziału w zaplanowanych ćwiczeniach obronnych, określonych w planie szkolenia Wojewody, Starosty oraz własnych, w zakresie systemu kierowania;
- Osiągnąć wymaganą skuteczność funkcjonowania zespołów służby stałego dyżuru oraz procedur związanych z jego uruchomieniem;

- Doskonalić system współdziałania z Policją i organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej;
- Zapewnić udział własnych elementów obronnych, w organizowanych ćwiczeniach powiatowych;
- Przygotować obsady głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;
- Przeszkolić osoby biorące udział w przygotowaniu i rozprowadzeniu tabletek jodowych w razie wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
- Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Starostę;
- Właściwy dobór metod i form szkolenia obronnego, organizowanego we własnym zakresie;
- Systematyczne kontrolowanie sprawności obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- W organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe.

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia (Wójt), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata,
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Wójt) opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*”. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;

- „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2010 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć;

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia

Do 15 lutego 2010 r. organizator szkolenia (Wójt), doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
5	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski);
6	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski);
8	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
10	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
13	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
14	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
15	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
16	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
17	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący)

	zdolności osób do czynnej służby wojskowej.		PKL – 2b (sekretarz).
18	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	POB	POB – 1 (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
19	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starosta, burmistrz, wójt, kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne) złożą do **30 września 2010 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostów) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2009-2018 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowodzi).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2010 rok);
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie dwóch tygodni po upływie ostatniego dnia przeprowadzonego szkolenia obronnego następujących dokumentów:
 - faktury (rachunek, faktura);
 - kserokopii dowodów pierwotnych opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii umów podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania z przebiegu szkolenia uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników;
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie

których organizator szkolenia poniósł jego koszty;

- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
 - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe);
- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;

Urząd Gminy w Baniach Mazurskich

UZGADNIAM:

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Marian Podziewski

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich na 2010 rok**

Opracowała: Zofia Gwóźdź

**Wójt Gminy
Jan Sobuta**

Banie Mazurskie
2009

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Urzędu Gminy Banie Mazurskie na 2010 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r Nr 16 poz. 150 z późn. zm).

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia nr 283 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2010r.
2. Planu zamierzeń obronnych Województwa Warmińsko -Mazurskiego na rok 2010 /Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 283;
3. Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2010 roku /Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 283 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
4. Planu szkolenia obronnego w województwie w-m na 2010 rok Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 283;
5. Programu szkolenia Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2009-2014 /Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 283;
6. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Banie Mazurskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
7. Zarządzenia Nr 3/2000 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 16 czerwca 2000r w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.
8. Planu Ochrony Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
9. Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
10. Zarządzenia nr 31/2008 Starosty Gołdapskiego z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support) Starosty Gołdapskiego.
11. Statutu Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
12. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie wybranych elementów administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych. Doskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej.

Cele szczegółowe:

- Doskonalić organy samorządowe w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych;
- współdziałać z administracją samorządową w województwie, z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb sił zbrojnych;
- Zgrywać służby, straże i inspekcje w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

- a. Szkolenie organizowane dla pracowników merytorycznych OC i obronnych oraz służb zespolonych, ukierunkowane na:
 - weryfikację przyjętej koncepcji rozdziału zadań operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy ;
 - doskonalenie systemu kierowania gminą;
 - sposób uruchamiania i pracy służby stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- b. Szkolenie organizowane dla pracowników Urzędu Gminy, ukierunkowanie na :
 - zapoznanie grupy szkoleniowej ze sposobem opracowania i aktualizacją planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
 - zapoznanie grupy szkoleniowej w koncepcją systemu kierowania oraz przekazywania informacji w różnych stanach gotowości obronnej.
 - znajomość i umiejętność realizacji zadań operacyjnych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	Zajęcia praktyczne: Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Ćwiczenia praktyczne	12.02. UG Banie Maz pok. nr 6		SD Wójta	Wójt	
	Zajęcia praktyczne: T:7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Ćwiczenie praktyczne	12.02. Starostwo Powiatowe w Gołdapi Sala nr 2		/SD Starosty/ /SD Wójta/Burmistrza/	Pełnomocnik ds. OIN	
	Zajęcia praktyczne: T:7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru Koncepcja kierowania województwem w różnych stanach gotowości obronnej.	Ćwiczenie praktyczne	Luty Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Sala 301		/SD Wojewody/ /SD Starosty, Wójta, Burmistrza/	Dyrektor WBZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
2.	Zajęcia teoretyczne: 7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej;	instruktaż	12.02 Starostwo Powiatowe w Gołdapi Sala nr 2		Pracownicy z gmin powiatu gołdapskiego /P-2b/	Pełnomocnik ds. OIN	
3	Szkolenie obronne: Koncepcja przygotowania całodobowego stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą w sytuacjach kryzysowych	Dyskusja problemowa Prace planistyczne	15.03 UG Banie Maz Sala narad		SD GZZK	Wójt	
4	Szkolenie obronne: Dokształcenie współdziałania pomiędzy urzędem a terenowym organem administracji wojaskowej na rzecz zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia SZ	trening	29.03 UG Banie Maz Sala narad		AK	Wójt	
5	Szkolenie obronne: T: Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonania tych zadań. T:6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w	Seminarium Instruktaż	15-16.04 Ośrodek szkolenia		Sekretarze urzędów miast i gmin (W-1, G-1)	Dyrektor WBiZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	zapasowych miejscach pracy. T:7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą. T:8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego.	Wykład	22-23.04				
6	Zajęcia praktyczne: 18.7. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych;	Zajęcia praktyczne	18.06 Starostwo Powiatowe w Gołdapi sala nr 2	Pracownicy z gmin powiatu gołdapskiego /P-3a/	Pełnomocnik ds. OIN		
7	Zajęcia teoretyczne: Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	Prace planistyczne	28.06. UG Banie Maz Sala narad	GZZK Jedn.Org. UG	Wójt		
8.	Ćwiczenie Powiatowe / finansowane ze środków własnych / Przygotowanie i kierowanie przedsięwzięciami ochronno – obronnymi na obszarze powiatu w sytuacji bezpośredniego zagrożenia terrorystycznego i militarnego;	Zajęcia grupowe / gra decyzyjna	16.09 Starostwo Powiatowe w Gołdapi sala nr 2	Pracownicy Starostwa Powiatowego /SP/, Grupy operacyjne z Gmin.P-3a	Starosta gołdapski		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
9.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna: Część I -ocena realizacji zadań obronnych w 2010 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2011r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	<u>Grudzień</u> Starostwo Powiatowe w Gołdapi Sala nr 2	Pracownicy z gmin powiatu gołdapskiego /P-3a/	Pełnomocnik ds. OIN		

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich na rok 2010” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia organizowane przez Wójta odbywały się będą w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie jest pracownik merytoryczny OC.
- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączenie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2010, sporządzonego przez Wójta, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

Grupy szkolenia obronnego:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-3	P-3a starostwa powiatowego, miasta i z gmin powiatu gołdapskiego
3.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie
4.	Kurierzy z Akcji Kurierskiej UG Banie Mazurskie	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie
5.	Pracownicy Urzędu gminy Banie Mazurskie	UG	Pracownicy Urzędu Gminy Banie Mazurskie
6.	Kierowcy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy	Jedn.Org. UG	GOPS, GOKiP, szkoły, OSP, Oczyszczalnia, Biblioteka
10.	Pracownicy Urzędu Gminy	UG	Pracownicy Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
11.	Obsada służby „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Banie Mazurskie	SD	Zgodnie z Zarządzeniem WG Banie Mazurskie

Opracowała: Zofia Gwóźdź ☎ 87/ 615 71 72 w.27

Grupy szkolenia obronnego:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-3	P-3a starostwa powiatowego, miasta i z gmin powiatu gołdapskiego
3.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie
4.	Kurierzy z Akcji Kurierskiej UG Banie Mazurskie	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie
5.	Pracownicy Urzędu gminy Banie Mazurskie	UG	Pracownicy Urzędu Gminy Banie Mazurskie
6.	Kierowcy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy	Jedn.Org. UG	GOPS, GOKiP, szkoły, OSP, Oczyszczalnia, Biblioteka
10.	Pracownicy Urzędu Gminy	UG	Pracownicy Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
11.	Obsada służby „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Banie Mazurskie	SD	Zgodnie z Zarządzeniem WG Banie Mazurskie

Opracowała: Zofia Gwóźdź ☎ 87/ 615 71 72 w.27

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy


Jan Sobuta

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY BANIE MAZURSKIE
NA LATA 2010 - 2012**

Sporządziła: Zofia Gwóźdź

Banie Mazurskie 2009

CZEŚĆ I – Opisowa

Podstawą do opracowania programu szkolenia obronnego gminy Banie Mazurskie na lata 2010 – 2012 stanowi § 6 ust.1, pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 / oraz § 1 pkt. 4 zarządzenia Nr 283 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim.

Program jest opracowany w oparciu o „ Program szkolenia obronnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2009 – 2014”. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania realizowane przez administrację województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie przygotowania do funkcjonowania gminy w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2010 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego – załącznik nr 2 do zarządzenia nr 283 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z 27 listopada 2009 roku.
2. Plan szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2010 r.
3. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
4. Zarządzenia Nr 3/2000 Wójta Gminy z dnia 16 czerwca 2000r. w sprawie organizacji służby „Stalego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich;
5. Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich;
6. Zarządzenia Nr 49/2009 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 14 grudnia 2009 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Banie Mazurskie w roku 2010;
7. Roczного planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Banie Mazurskie na rok 2010;
8. Zarządzenia nr 31/2008 Starosty Gołdapskiego z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
9. Statutu Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich;
10. Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2010 – 2012:

W latach 2010 - 2012 głównym celem szkolenia obronnego będzie kontynuowanie przygotowań osób funkcyjnych w zakresie podwyższania gotowości obronnej gminy oraz edukacja w zakresie zadań obronnych, zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

1. doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
2. szkolenie i zgrywanie obsady stanowiska kierowania i stałych dyżurów z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej gminy;
3. szkolenie przedstawicieli jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;
4. doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości.

w 2010 roku celem szkolenia obronnego będzie:

- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz Starostę Powiatu Gołdapskiego w zakresie funkcjonowania systemu stanowisk kierowania;
- wykonywanie zadań związanych z doręczaniem pakietów kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w osiągnięciu gotowości w GZZK;
- kompleksowe wykonywanie zadań obronnych w GZZK w ramach ćwiczenia powiatowo - gminnego pn.; Przygotowanie i kierowanie przedsięwzięciami ochronno – obronnymi na obszarze gminy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia terrorystycznego i militarnego.

w 2011 roku celem szkolenia obronnego będzie:

- doskonalenie rozwiązań przyjętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Banie Mazurskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- doskonalenie umiejętności pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- doskonalenie procedur wymiany informacji z jednostkami nadrzędnymi.

w 2012 roku celem szkolenia obronnego będzie:

- wykonywanie zadań związanych z ochroną ludności przed skutkami skażeń w przypadku użycia broni masowego rażenia;
- wykonywanie zadań związanych z doręczaniem pakietów kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- doskonalenie umiejętności pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w osiągnięciu gotowości w GZZK;

3. Wykaz grup szkoleniowych:

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-3	P-3a starostwa powiatowego, miasta i z gmin powiatu gołdapskiego
3.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie
4.	Kurierzy z Akcji Kurierskiej UG Banie Mazurskie	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Banie Mazurskie
5.	Pracownicy Urzędu gminy Banie Mazurskie	UG	Pracownicy Urzędu Gminy Banie Mazurskie
6.	Kierowcy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy	Jedn.org. UG	GOPS, GOKiP, szkoły, OSP, oczyszczalnia, biblioteka
10.	Pracownicy Urzędu Gminy	UG	Pracownicy Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
11.	Obsada służby „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Banie Mazurskie	SD	Zgodnie z Zarządzeniem WG Banie Mazurskie

Problematyka szkoleniowa:

- obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- bieżąca aktualizacja dokumentów wynikająca z planowania operacyjnego;
- sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach stałego dyżuru;
- organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa ze szczególnym uwzględnieniem roli i zadań Wójta Gminy w zakresie kierowania obronnością w gminie;
- osiągnięte wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych;
- zadania obronne i sposoby ich realizacji w poszczególnych stanach gotowości na terenie gminy;
- wykonywanie zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych RP w zakresie prowadzenia akcji kurierskiej;

Nakłady na szkolenie obronne w latach 2010 – 2012

- w 2010 roku: finansowanie szkolenia obronnego realizowane będzie ze środków własnych;
- w 2011 roku: szkolenia obronne realizowane będą bezkosztowo;
- w 2012 roku: finansowanie szkolenia obronnego realizowane będzie na zasadach zawartych w Programie szkolenia obronnego Wojewody Warmińskiego - Mazurskiego na lata 2009 - 2014;

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2010 – 2012.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenie wojewódzkie							
1.							
2.							
Ćwiczenia terenowe							
1.	Ćwiczenie Powiatowe i Gminne / finansowane z budżetu Wojewody /	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w	FOC DWA Kurierzy AK				

		sytuacji kryzysowej, podwyższanie gotowości obronnej.						
2.	Ćwiczenie Powiatowe i Gminne / finansowane ze środków własnych / -	Przygotowanie i kierowanie przedsięwzięciami ochronno – obronnymi na obszarze gminy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia terrorystycznego i militarnego;	Wydzielone Siły i Środki do realizacji ćwiczenia	X			X	Realizowane w przypadku uczestnictwa w ćwiczeniach powiatowych
Treningi								
1.	Akcja Kurierska AP.	Realizacja zadań związanych z doręczaniem pakietów kart powołania w ramach akcji kurierskiej	Kurierzy AK	X		X	X	
2.	SD Wójta Gminy	Realizacja zadań Stałego Dyżuru przez pracowników obsady SD Wójta Gminy	Obsada SD	X		X	X	
Praca ciągła								
3.	GZZK	Wypracowanie decyzji z zakresu wykonywania zadań ochrony ludności w sytuacji kryzysowej i w stanie podwyższonej gotowości obronnej.	Obsada GZZK	X		X	X	

4	POB	Współpraca z PKL w Kwalifikacji wojskowej i rejestracji osób(kobiet i mężczyzn) podlegających kwalifikacji wojskowej	POB-1	X	X	X	
---	-----	--	-------	---	---	---	--