

ZARZĄDZENIE Nr 49/2009
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 14 grudnia 2009 roku

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Banie Mazurskie w 2010 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), art. 4 pkt 15,16 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 roku z późn. zm.), art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 26.04.2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 261 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2009 roku i Zarządzenia Nr 48/2009 starosty Gołdapskiego z dnia 07 grudnia 2009 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1

Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Banie Mazurskie – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

WÓJTA GMINY

Jan Sobuta

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2010.

A/ Celem działania w 2010 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- a) Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- b) Stała realizacja zadań związanych z powszechną samoobroną.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja powiatowego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076),
- b) Doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego gminie.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- a) sprawdzenie opracowanych planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania;
- b) przeprowadzenie konserwacji całości pozostałego sprzętu OC w magazynie.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) Wdrożenie procedur zaktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
- b) Realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego, dostosowanie struktury zarządzania kryzysowego do wymogów

określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076).

- c) Realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr.../09 Wójta Gminy z dnia 11 grudnia 2009 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania PCZK o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

 Dalsza intensyfikacja i dostosowanie Drużyn Wykrywania i Alarmowania w gminach do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).

 Zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja systemu wykrywania skażeń i alarmowania.

 Dalszy rozwój i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) samorządów gminnych w porozumieniu ze starostwem.

 W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:

- a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
- b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
- c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- d) Dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
- e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych gminy;
- f) wdrażanie i popularyzacja sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych wśród mieszkańców gminy.
- g) Sprawdzanie łączności przez PCZK w każdą środę 8.00 – 10.00.
- h) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).

6. Aktualizacja planów ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego.

- a) Opracowywanie dokumentacji do ćwiczeń gminnych w oparciu o „Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w OC”

z 1994 r.

- b) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
7. Porównanie ewidencji materiałowej gminnej z ewidencją główną.
8. Czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
- a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
9. Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
10. Szefowie obrony cywilnej gmin do dnia 9 lutego 2010 r. składają do Starostwa Powiatowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowych, uwzględniając podległe jednostki samorządu terytorialnego zrealizowanych w roku poprzednim.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego / modyfikacja części opisowej funkcjonowania gminy w sytuacjach kryzysowych /;
- b) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
- c) Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego;
- d) Doskonalenie Zespołów Zarządzania Kryzysowego w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych;
- e) Aktualizacja załączników funkcjonalnych do planu zarządzania kryzysowego;

- f) Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego gminy w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076),
- g) Dokonanie analizy zagrożeń gmin dla aktualizacji planu zarządzania kryzysowego,
- h) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń,

3. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

  Abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
 - Administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - Systemy „TAXI – OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;

2. Administracja rządowa i samorządowa województwa;

3. *Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.*

4. Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat działowski	420-00 – 429-99;	Powiat elcki	430-00 – 439-99
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99

Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99
Powiat elbląski	350-00 – 359-99;		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

 Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) Przeciwpowodziowy – BW 16
- b) Zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46
- c) Powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika
- d) Współdziałania – AW 52, BW 52
- e) Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko - Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do

wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego:

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

5. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

a) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- W terminie do **25 października** zostaną przekazane informacje jednostkom samorządu terytorialnego – o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej,
- Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 - z późn. zm.);

- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 - z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.).
- Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazane dla gmin i powiatów (szkolenia i ćwiczenia formacji OC):

W związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2010, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach;

● zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 7 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 7 – go maja).

b) sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- zakup niezbędnych materiałów i wyposażenia do przeprowadzenia
- ćwiczenia;
- przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
- przejazdy formacji OC;
- posiłek dla formacji OC;
- przygotowanie odpowiednich pomieszczeń, miejsc do ćwiczenia;
- zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji OC za czas ćwiczenia.

c) sprawozdania z udzielonych dotacji:

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu; wartość;
- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

d) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny,

e) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie **do dnia 15 listopada**, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek **do dnia 30 listopada** roku budżetowego. Zmiany w wysokości

udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki, złożony w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 listopada 2010 r.**, w ramach posiadanych środków finansowych pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych,

- f) termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia **31 grudnia 2010 r.** Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia **15 lutego 2011 r.**
- g) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia **28 lutego 2011 r.**
- h) dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych
- i) z Ministerstwa Finansów.

Z up. WÓJTA
Zofia Gwóźdź
PODINSPEKTOR

WÓJT GMINY
Jan Bobuta

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BANIE MAZURSKIE W 2010 ROKU.

Z up. WÓJTA
Zofia Gwóźdź
PODINSPEKTOR

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA ¹	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)	Szef GZZK Wójt Gminy													W razie potrzeb
2	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego														do 15	
3.	Dokonanie analizy zagrożeń gmin		Wójt Pracownicy ds. obronnych, OC, ZK			do 31										
6.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. Dz. U.07.poz 590 art.5, pkt.1	Wójt Pracownicy ds. obronnych, OC, ZK								do 31					

2. OBRONA CYWILNA

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA 1	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAW CA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Aktualizacja Powiatowego Planu OC	Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr.	Pracownik OC		X											

[illegible]

3. SZKOLENIA

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAG I
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2009 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. Z 2006 r. Nr. 220 poz. 1600). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850). Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.Dz.U. z 2007r. Nr 89 poz. 590	Pracownicy OC	do 9												

4. KONTROLE

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA I	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAG I		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Kontrole problemowe wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego																		
1.	Powiat Gołdapski	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96,poz.850); Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz.U. Nr89,poz.590)	Zespół Kontrolny Wojewody															
2.	UM Gołdap														17-25			
3.	UG Dubeninki															17-25		
4.	UG Banie Mazurskie																17-25	