

ZARZĄDZENIE Nr 38/2009
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 14 października 2009 roku

**w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji
Niejawnych**

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych /tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631)

z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1

1. Powołuję na Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich zwanego dalej „Pełnomocnikiem Ochrony” - Panią Irenę Łobacz.
2. Pani Irena Łobacz spełnia wymagane warunki określone w art.18 ust.3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych, to jest:
 - 1) posiada poświadczenie bezpieczeństwa **Nr H 0016009 P** z dnia 17 lipca 2009 roku , wydane przez Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Olsztynie do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą poufne i zastrzeżone, z terminem ważności do dnia 17 lipca 2019 roku,
 - 2) odbyła w dniach 30 września – 1 października 2009 roku szkolenie dla kandydatów na pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych organizowane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie, zgodnie z wydanym zaświadczeniem **Nr P00130509** z dnia 1 października 2009 roku.

§ 2

1. Zadania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych określa Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.
2. Zadania Pełnomocnika Ochrony - stanowią załącznik do Zarządzenia.

§ 3

1. Powołanie Pełnomocnika Ochrony – jak w § 1 niniejszego Zarządzenia jest bezterminowe.

2. Wymagane jest – zgodnie z art.44 ust.2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych – poddanie się przez Pełnomocnika Ochrony – kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu, które będzie warunkiem uzyskania kolejnego poświadczenia bezpieczeństwa.
3. Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być podjęte co najmniej na 6 miesięcy przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa.

§ 4

Pełnomocnik d/s Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 5

Realizację postanowień Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi d/s Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2001 z dnia 02.04.2001 roku Wójta Gminy Banie Mazurskie w sprawie powołania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Banie Mazurskie

Jan Sobuta

Ogólne zadania i obowiązki Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych

1. Ogólne zadania.

- 1) odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 2) kieruje wyodrębnioną wyspecjalizowaną komórką organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych, zwaną "pionem ochrony";
- 3) opracowuje plan postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 4) prowadzi wykaz stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 5) prowadzi szkolenie w stosunku do osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych.

2. Współpraca z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

Pełnomocnik ochrony:

- 1) podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy;
- 2) na bieżąco informuje Wójta Gminy o przebiegu współpracy ze służbami ochrony państwa;
- 3) zawiadamia Wójta Gminy o podjęciu działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonej klauzulą "zastrzeżone" w podległych komórkach organizacyjnych;
- 5) przeprowadza zwykłe postępowanie sprawdzające na pisemne polecenie Wójta Gminy.

3. Współpraca ze służbami ochrony państwa.

Pełnomocnik ochrony jest szkolony przez funkcjonariuszy służb ochrony państwa.

Pełnomocnik ochrony:

- 1) w zakresie realizacji swoich zadań współpracuje z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa;
- 2) zawiadamia o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą "poufne" , właściwą służbę ochrony państwa;
- 3) kieruje pisemny wniosek do odpowiednich służb ochrony państwa o sprawdzenie danych zawartych w ankiecie, w ewidencjach i kartotekach niedostępnych powszechnie, lecz wyłącznie w odniesieniu do osób kandydujących na stanowiska z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne";
- 4) otrzymuje od służb ochrony państwa pisemną informację o wynikach sprawdzeń danych zawartych w ankiecie, w ewidencjach i kartotekach niedostępnych powszechnie.

4. Dbalność o ochronę informacji niejawnych.

Pełnomocnik ochrony:

- 1) jest obowiązany do bieżącego nadzoru nad stosowaniem środków ochrony fizycznej;
- 2) występuje z wnioskiem o wyznaczenie kierownika kancelarii do kierownika jednostki organizacyjnej;
- 3) wyznacza pracownika posiadającego stosowne poświadczenie bezpieczeństwa w przypadku czasowej nieobecności kierownika kancelarii i w razie braku stałego pracownika w kancelarii;
- 4) przechowuje drugi egzemplarz protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego w przypadku zmiany na stanowisku kierownika kancelarii.

5. Prowadzenie postępowania sprawdzającego.

Pełnomocnik ochrony:

- 1) przeprowadza zwykle postępowanie sprawdzające na pisemne polecenie Wójta Gminy;
- 2) kierując się zasadami bezstronności i obiektywizmu, jest obowiązany do wykazania najwyższej staranności w toku prowadzonego postępowania sprawdzającego co do jego zgodności z przepisami ustawy;
- 3) kieruje pisemny wniosek do odpowiednich służb ochrony państwa o sprawdzenie danych zawartych w ankiecie, w ewidencjach i kartotekach niedostępnych powszechnie, lecz wyłącznie w odniesieniu do osób kandydujących na stanowiska z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne";
- 4) otrzymuje od służb ochrony państwa pisemną informację o wynikach sprawdzeń danych zawartych w ankiecie, w ewidencjach i kartotekach niedostępnych powszechnie;
- 5) przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających, prowadzonych w odniesieniu do osób ubiegających się o stanowisko lub zlecenie pracy, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową i udostępnia je do wglądu wyłącznie w ustawowych przypadkach;

- 6) przeprowadza kolejne postępowanie sprawdzające z pominięciem ustawowych terminów w przypadku, gdy w odniesieniu do osoby, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa, zostaną ujawnione nowe fakty wskazujące, że nie daje ona rękojmi zachowania tajemnicy;
- 7) zawiadamia osobę sprawdzaną o wszczęciu kolejnego postępowania sprawdzającego, w przypadku, gdy w odniesieniu do osoby, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa, zostaną ujawnione nowe fakty wskazujące, że nie daje ona rękojmi zachowania tajemnicy;
- 8) może stawić się na wysłuchanie z osobą sprawdzaną, co do której w toku poszerzonego lub specjalnego postępowania sprawdzającego wystąpią wątpliwości nie pozwalające na ustalenie, czy daje rękojmię zachowania tajemnicy.
- 8) rzetelnie dokumentuje wszystkie czynności przeprowadzone w toku postępowania sprawdzającego, które powinny być zakończone przed upływem:
 - o miesiąca - od daty pisemnego polecenia przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego,
 - o 2 miesięcy - od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego wraz z wypełnioną ankietą,
 - o 3 miesięcy - od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie specjalnego postępowania sprawdzającego wraz z wypełnioną ankietą.

6. Wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa osobowego oraz odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego.

Pełnomocnik ochrony:

- 1) wydaje poświadczenie bezpieczeństwa po zakończeniu zwykłego postępowania sprawdzającego, z wynikiem pozytywnym, i przekazuje je osobie sprawdzanej, zawiadamiając o tym Wójta Gminy.
- 2) składa imienną pieczęć i czytelny podpis pod poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego.
- 3) składa imienną pieczęć i czytelny podpis pod odmową wydania poświadczenia bezpieczeństwa;
- 4) odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa, jeśli świadomie podano nieprawdziwe lub niepełne dane w ankiecie;
- 5) odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa, jeżeli nie zostaną usunięte wątpliwości co do:
 - a. uczestnictwa, współpracy lub popierania przez osobę sprawdzaną działalności szpiegowskiej, terrorystycznej, sabotażowej albo innej wymierzonej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej,

- b. ukrywania lub świadomego niezgodnego z prawdą podawania przez osobę sprawdzaną w postępowaniu sprawdzającym informacji mających znaczenie dla ochrony informacji niejawnych, a także występowania związanych z tą osobą okoliczności powodujących ryzyko jej podatności na szantaż lub wywieranie presji,
- c. przestrzegania porządku konstytucyjnego Rzeczypospolitej Polskiej, a przede wszystkim, czy osoba sprawdzana uczestniczyła lub uczestniczy, współpracowała lub współpracuje z partiami politycznymi albo innymi organizacjami, o których mowa w art. 13 Konstytucji,
- d. zagrożenia osoby sprawdzanej ze strony obcych służb specjalnych w postaci prób werbunku lub nawiązania z nią kontaktu, a zwłaszcza obawy o wywieranie w tym celu presji.
- e. może odmówić wydania poświadczenia bezpieczeństwa, jeżeli przeprowadzenie skutecznego postępowania sprawdzającego, w związku z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne", nie było możliwe z przyczyn niezależnych od tego pełnomocnika;
- f. zawiadania pisemnie osobę upoważnioną do obsady stanowiska o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa

7. Uprawnienia

Pełnomocnikowi ochrony podlega bezpośrednio kancelaria tajna, która stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną.

Pełnomocnik ochrony:

- 1) w zakresie realizacji swoich zadań, w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, ma prawo żądać od komórek organizacyjnych w swojej jednostce organizacyjnej udzielenia natychmiastowej pomocy;
- 2) podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 3) należy mu niezwłocznie zgłaszać wszelkie nieprawidłowości związane z naruszeniem zasad ochrony;
- 4) wydaje zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Wójt Gminy Banie Mazurskie

Jan Sobuta