

Zarządzenie Nr 28/09
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie określającym organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Banie Mazurskie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 2/2003 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 stycznia 2003r., z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1. W Rozdziale III Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy w Części I – referaty i samodzielne stanowiska pracy:**
dodaje się punkt 14 w brzmieniu :
„ 14” Pomoc administracyjna - liczba etatów uzależniona będzie od możliwości finansowych w danym roku budżetowym.
- 2. W Rozdziale III Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy w Części II pracownicy obsługi i zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Urzędu Gminy:**
 - 1/ skreśla się punkt „7” i „11” w dotychczasowym brzmieniu:
„ 7. Starszy konserwator oczyszczalni, - 1 etat”
„11. Robotnik wykwalifikowany”, - 1 etat”
 - 2/ punkt „12” otrzymuje brzmienie:
„12. Robotnik gospodarczy (w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych) – liczba etatów uzależniona będzie od możliwości finansowych w danym roku budżetowym”.
 - 3/ dodaje się punkt „13” w brzmieniu :
„13. Kierowca – operator maszyn specjalnych. - 1 etat”
- 3. W Rozdziale V część I. Zakresy zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy:**
 - 1/dodaje się § 20d. w brzmieniu :
„20d. Stanowisko ds. pomocy administracyjnej - zakres zadań ustala się w zależności od tego stanowiska pracy, na które zostanie zatrudniony pracownik w ramach pomocy administracyjnej”.
 - 2/ **W Rozdziale V część II. Zakresy zadań pracowników obsługi i zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Urzędu Gminy – § 28 otrzymuje brzmienie:**
„§ 28 Stanowisko kierowcy – operatora maszyn specjalnych – zakres zadań i obowiązków obejmuje :
 1. Codzienne dokonywanie przeglądu technicznego pojazdu (obsługa codzienna)

2. Zgłaszanie zauważonych w czasie obsługi codziennej usterek lub innych usterek oraz proponowanie sposobu ich usunięcia i powiadamianie o zakończeniu robót.
3. Dbanie o stan techniczny, zabezpieczenie, drobne naprawy i konserwacja powierzonego sprzętu.
4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pojazdu i jego eksploatacji.
5. Remont i modernizacja dróg gruntowych – profilowanie dróg gruntowych.
6. Usuwanie śniegu i błota pośniegowego - zalegającego jezdnię, pobocza i chodniki.
7. Bieżące utrzymanie dróg gruntowych.
8. Przepychanie, zgarnianie i przewożenie gruntu przy formowaniu nasypów drogowych.
9. Wykrywanie i usuwanie usterek w powierzonym sprzęcie.
10. Pobieranie i rozliczanie paliwa, oleju i innych materiałów eksploatacyjnych.

3/ W Rozdziale V część II. Zakresy zadań pracowników obsługi i zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Urzędu Gminy dodaje się § 29 w brzmieniu:

„§ 29 Stanowisko kierowcy ciągnika – zakres zadań i obowiązków obejmuje:

1. Wykonywanie prac ciągnikiem i sprzętem (przyczepą lub naczepą asenizacyjną) na rzecz Gminy.
2. Dbanie o powierzony sprzęt, wykonywanie konserwacji i drobnych napraw ciągnika i sprzętu towarzyszącego oraz utrzymanie ich w stałej sprawności.
3. Wykonywanie obsługi technicznej ciągnika w/g zasad określonych w instrukcji użytkowania.
4. Utrzymanie w czystości ciągnika, usuwanie śladów korozji i wykonywanie stosownych zabezpieczeń ciągnika i sprzętu.
5. Pobieranie i rozliczanie paliwa, oleju i innych materiałów eksploatacyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Banie Mazurskie

Jan Sobuta