

Zarządzenie Nr 2a/09
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 15 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W regulaminie określającym organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Banie Mazurskie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/2003 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 stycznia 2003r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. W strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Banie Mazurskie występują następujące jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

Część I – referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- | | |
|---|------------|
| 1. Stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu i Biura Rady Gminy | - 1 etat |
| 2. Stanowisko pracy ds. kadr, oświaty, archiwum zakładowego, BHP i p. poż | - 1 etat |
| 3. Stanowisko pracy ds. budownictwa, architektury, inwestycji, zamówień publicznych | - 1 etat |
| 4. (skreślony) | |
| 5. Urząd Stanu Cywilnego, dowody osobiste | - 1 etat |
| 6. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i obrony cywilnej | - 1 etat |
| 7. Stanowisko pracy ds. mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej | - 1 etat |
| 8. Referat Finansowy | 7 etatów |
| w tym: | |
| - księgowość budżetowa, podatek VAT | -2 etaty |
| - księgowość podatkowa | - 1 etat |
| - wymiar podatku | - 1 etat |
| - kasa | - 1 etat |
| - płace | - 1 etat |
| - ewidencja majątku komunalnego, inwentaryzacje i rozliczenia finansowe | - 1 etat |
| 9. Radca prawny | 1/20 etatu |
| 10. Stanowisko ds. obsługi informatycznej urzędu | - 1 etat |
| 11. Stanowisko ds. BIP, promocji gminy współpracy z organizacjami pozarządowymi i UE | - 1 etat |
| 12. Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, utrzymania dróg i rolnictwa | - 1 etat |
| 13. Stanowisko pracy ds. remontów i pozyskiwania środków na inwestycje (przewiduje się zatrudnienie osoby niepełnosprawnej) | - 1 etat |

Część II – pracownicy obsługi i zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Urzędu Gminy

- | | |
|--|----------|
| 1. Sprzątaczką | -1 etat |
| 2. Kierowca autobusu | 3 etaty |
| 3. Kierowca samochodu towarowo – osobowego | -1 etat |
| 4. Opiekunowie przy dowozie dzieci | 3 etaty |
| 5. Robotnik gospodarczy | 3 etaty |
| 6. Konserwator – traktorzysta | 1 etat |
| 7. Starszy konserwator oczyszczalni | 1 etat |
| 8. Specjalista ds. oczyszczalni ścieków | -1 etat |
| 9. Konserwator oczyszczalni | 4 etaty |
| 10. Palacz centralnego ogrzewania | 5 etatów |
| 11. Robotnik wykwalifikowany | -1 etat |
| 12. Robotnik (w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych)- liczba etatów uzależniona będzie od możliwości finansowych w danym roku. | |

2) po § 27 dodaje się § 28 w brzmieniu:

„ § 28. Stanowisko robotnika wykwalifikowanego – zakres zadań i obowiązków obejmuje:

1. Nadzór nad budową, modernizacją i utrzymaniem dróg gminnych,
2. Nadzór i odpowiedzialność za odśnieżanie dróg,
3. Nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, robotników gospodarczych, konserwatorów, kierowców i palaczy c.o.
4. Wydawanie i rozliczanie kart drogowych dla kierowców,
5. Utrzymywanie czystości i porządku w gminie,”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

WÓJT GMINY
Jan Sobuta