

S T A T U T
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Banie Mazurskie

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną realizacji zadań pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (jednolity tekst z 2009r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity z 2009r. Dz.U. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.),
 - 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008r. Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
 - 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (jednolity tekst z 2006r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 10) ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.).

- 11) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.Nr 122, poz. 1143 z późn zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180, poz. 1493 z późn zm.),
- 13) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 14) niniejszego statutu,
- 15) uchwał Rady Gminy w Baniach Mazurskich oraz porozumień zawartych z organami administracji Rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

1. Ośrodek działa na terenie Gminy Banie Mazurskie.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Baniach Mazurskich przy ul. M. Konopnickiej 26.
3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 19-520 Banie Mazurskie, ul. M. Konopnickiej 26.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową.

§ 3

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Banie Mazurskie.
2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działalności ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.
2. Wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) opracowanie i koordynację realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 8) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, przyznawanie i ich wypłacanie,
- 9) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, przyznawanie i ich wypłacanie oraz prowadzenie działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych,
- 10) realizację zadań wynikających z innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy, własne gminy o charakterze obowiązkowym oraz zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw (w szczególności o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów) albo porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.
- 2) wynikające z uchwał Rady Gminy,
- 3) inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 6a

W ramach reintegracji zawodowej i społecznej Ośrodek może prowadzić Klub Integracji Społecznej.

§ 6b

Ośrodek może pozyskiwać dodatkowe środki na działalność Ośrodka, w tym m.in. z funduszy strukturalnych UE.

§ 7

1. Kierownik Ośrodka może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne.

2. Kierownik Ośrodka może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności oraz stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Ośrodek współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

Rozdział III

Gospodarka finansowa i mienie

§ 9

1. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka.”
3. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Kierownik Ośrodka z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została uchwałą Rady Gminy na dany rok budżetowy.

§ 10

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Likwidacja środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Banie Mazurskie.
3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

4. Kierownik Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwa udziela Wójt.
5. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka w granicach udzielonych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie upoważnień;
 - 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników;
 - 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę;
 - 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 12

Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych, z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego może być udzielone na wniosek Kierownika innemu pracownikowi Ośrodka w ramach indywidualnego upoważnienia.

§ 13

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Banie Mazurskie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14

Rada Gminy, w oparciu o potrzeby, które wynikną w toku realizacji zadań określonych w § 6, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 15

Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki jego pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 16

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze, a także zatwierdzone regulaminy.

§ 17

Obsługę kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.

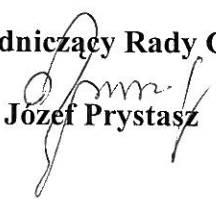
Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 18

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Prystasz