

Uchwała Nr XXVII/ 144/2010
Rady Gminy w Baniach Mazurskich
z dnia 04 marca 2010 roku

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Banie Mazurskie
z organizacjami pozarządowymi w 2010 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy Banie Mazurskie u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wójt określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
2. Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w Baniach Mazurskich w uchwale budżetowej.

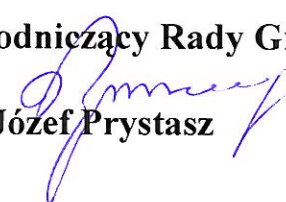
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Prystasz

Ogłoszono dnia 04.03.2010 r.

Załącznik do Uchwały
Nr XXVII/144/2010
Rady Gminy
Banie Mazurskie
z dnia 04.03.2010 roku

Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
na terenie Gminy Banie Mazurskie na rok 2010.

WSTĘP

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których organy administracji publicznej, w tym samorząd gminy powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zasad służyć ma opracowywanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami, oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym z samorządem gminnym.

W świetle art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) „Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.”

Współpraca o której mowa w art. 5 ust. 1 prowadzona jest w oparciu o roczny program uchwalany przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Zakres zadań publicznych do współpracy został określony w art. 4 ustawy.

Program współpracy skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub na rzecz jej mieszkańców.

I. Organy i jednostki realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Banie Mazurskie odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosowanie do omawianych materiałów),
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Zespół doradczo – opiniujący – za ścisłą współpracę z organizacjami i jednostkami gminy i z organizacjami działającymi na terenie gminy w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielanych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu gminy, opiniowanie składnych ofert przez organizację pozarządową w otwartym konkursie,
- 4) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi ,
- 5) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,

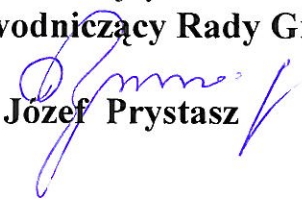
II. Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2010

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
 - 4) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
 - 5) uchwalenie przez Radę Gminy rocznego programu współpracy na rok 2010r.
2. Zakres współpracy obejmuje:
 - 1) „Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Banie Mazurskie”.
 - 2) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym mniejszości narodowych.
 - 3) Realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok.

III. Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy.

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw, według następujących kryteriów:
 - 1) Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.
 - 2) Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
 - 3) Szczegółowy wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone zostały w uchwale budżetowej na rok 2010.
 - 4) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
 - 5) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 - 6) Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
 - 7) Podmiot ubiegający się o dotacje składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
 - 8) Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt Gminy lub wyznaczona Komisja. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
 - 9) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
 - 10) Podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
 - 11) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową celowości ponoszonych wydatków rzetelności i gospodarności.
 - 12) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
 - 13) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2011 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć do 30 września 2010 roku propozycję zadań na kolejny rok.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Prystasz