

ZARZĄDZENIE NR 17/2021
WÓJTA GMINY BANIE MAZURSKIE
z dnia 12 lutego 2021 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskiwanym z wycinki drzew oraz wiatrołomów i wiatrowałów z terenów należących do Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Zasady ogólne.

1. Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz z wiatrołomów i wiatrowałów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Banie Mazurskie.
2. Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów nieruchomości gminnych stanowi majątek Gminy, a jego wartość winna znaleźć odzwierciedlenie w dochodach własnych Gminy.
3. Wycinkę drzew można zlecić pracownikom Gminy lub wykonawcom zewnętrznym - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

§2. Pozyskanie drewna.

1. Niezwłocznie po wykonaniu wycinki drzew, dokonuje się obmiaru pozyskanego drewna, poprzez ustalenie jego objętości i wartości, sporządzając z tych czynności protokół pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Obmiaru pozyskanego drewna dokonuje pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, który sporządza protokół pozyskania drewna, o którym mowa w ust. 1. Oryginał protokołu należy niezwłocznie przekazać do Referatu Finansowego, drugi egzemplarz pozostawia się w dokumentacji Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska realizującym zadania związane z wycinką drzew, natomiast trzeci otrzymuje wykonawca wycinki (o ile takiego wyłoniono).
3. Drewno pozyskane z terenów gminnych podlega wpisowi do ewidencji pozyskanego drewna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencja pozyskanego drewna prowadzona jest w układzie rocznym w Referacie Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, a podsumowanie roku — jest przekazywane do Referatu Finansowego w terminie do 15 stycznia roku następnego.
5. Drewno należy przyjąć niezwłocznie na stan ewidencji pozyskanego drewna na podstawie protokołu pozyskania drewna, o którym mowa w ust. 1 .

§ 3. Przeznaczenie pozyskanego drewna.

1. Drewno pozyskane z wycinki przeprowadzanej na terenach należących do Gminy Banie Mazurskie w danym roku może być:
 - 1) wykorzystane na potrzeby własne Gminy (jednostek budżetowych i samorządowych instytucji kultury),
 - 2) nieodpłatnie przekazane za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich jako pomoc rzeczowa osobom zamieszkającym na terenie gminy Banie Mazurskie, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) sprzedane w drodze przetargu
2. Decyzję o przeznaczeniu drewna na potrzeby, o których mowa w ust. 1 lub o jego zbyciu w drodze przetargu podejmuje Wójt Gminy Banie Mazurskie.
3. Drewno przeznaczone na potrzeby własne Gminy, może być wykorzystane jedynie do dokonywania bieżących napraw budowli i budynków oraz ogrzewania mienia pozostającego w zarządzie jednostek budżetowych lub samorządowych instytucji kultury.
4. Cenę wywoławczą w przetargu ofertowym, o którym mowa w ust. 1, ustala się na podstawie średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa w roku poprzednim - ogłoszonej w komunikacie Prezesa GUS obowiązującym w dniu ogłoszenia przetargu ofertowego.
5. Wycenie i ewidencji nie podlegają tzw. „gałęziówka”, drobnica oraz zrębki.
6. Dochód ze sprzedaży drewna stanowi dochód Gminy.
7. Fakturę za sprzedaż drewna wystawia Referat Finansowy na podstawie protokołu pozyskania drewna przekazanego przez Referat Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 4. Wydanie drewna.

1. Rozdysponowywanie drewna odbywa się poprzez wydanie drewna, które potwierdzone jest protokołem zdawczo-odbiorczym określającym ilość drewna, jego wartość, miejsce składowania/odbioru oraz numer i datę faktury wystawionej na jego sprzedaż. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 2. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna jest faktura. Wydanie drewna następuje po okazaniu dowodu zapłaty.
 3. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 należy sporządzić w trzech egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się do Referatu Finansowego, drugi pozostawia
- 

w dokumentacji Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, a trzeci przekazuje się kupującemu, bądź w przypadku nieodpłatnego przekazania jednostce budżetowej lub samorządowej instytucji kultury – przyjmującemu.

4. Załadunek i transport drewna leży po stronie kupującego.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś

