

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pracowników i innych osób uprawnionych
w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich**

- § 1. 1. Niniejszy regulamin został utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1070) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349).
2. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej Funduszu, cele, na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

6. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
8. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę t.j. Urząd Gminy w Baniach Mazurskich, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
9. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych.

2. Środkami Funduszu administruje pracodawca reprezentowany przez Wójta Gminy.
3. Pracodawca opracowuje:
 - 1) plan finansowy ZFŚS na każdy rok kalendarzowy (wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu),
 - 2) tabelę wysokości dofinansowania wypoczynku (**załącznik nr 2** do Regulaminu),
 - 3) tabelę dofinansowania w zakresie pomocy rzeczowej i finansowej (**załącznik nr 3** do Regulaminu),
4. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
5. W celu usprawnienia administrowania Funduszem pracodawca powołuje Komisję Socjalną spośród pracowników Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
6. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - weryfikacja i opiniowanie składanych wniosków
 - składanie projektu planu finansowego ZFŚS na każdy rok kalendarzowy
 - wnioskowanie o uruchomienie środków ZFŚS,
7. Decyzje w sprawie przyznania/uruchomienia środków ZFŚS podejmuje Wójt Gminy.

§ 3. 1. Ubiegać się o pomoc z Funduszu mogą:

- 1) pracownicy Urzędu zatrudnieni w ramach stosunku pracy z wyłączeniem pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze, zwani dalej osobami uprawnionymi,
 - 2) emeryci i renciści, zwani dalej osobami uprawnionymi,
 - 3) byli pracownicy Urzędu Gminy, którzy przeszli na świadczenie przedemerytalne, zwani dalej byłymi pracownikami
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3.
2. Za członków rodzin, o których mowa ust. 1 pkt 4 uważa się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 16 roku życia (rok w którym dziecko kończy 16 lat jest ostatnim rokiem, w którym można uzyskać świadczenie z Funduszu).
3. Emerytami, rencistami lub byłymi pracownikami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS w rozumieniu Regulaminu są osoby, które przeszły na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.
4. W przypadku, gdy osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu jest małżeństwo to wypłata świadczenia dokonana na wniosek jednego z małżonków w związku z przyznaniem świadczenia na członka rodziny, eliminuje prawo drugiego z nich do ubiegania się o taką samą wypłatę dla tego samego członka rodziny.

§ 4 1. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) wypoczynku pracowników w formie wczasów „pod gruszą” (wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie),
- 2) turnusów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez emerytów, rencistów i byłych pracowników,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów,
- 4) biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
- 5) bezzwrotną pomoc rzeczową lub finansową w szczególnych przypadkach losowych,
- 6) pomoc finansową w formie jednorazowego świadczenia dla osób uprawnionych w związku z nadchodzącymi świętami,
- 7) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

2. Do świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, stosuje się kwotę bazową stanowiącą 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

§ 5. 1. Świadczenia są udzielane na wniosek uprawnionych (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4,5 i 6** do Regulaminu) i mają charakter uznaniowy (wzór decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia stanowi **załącznik nr 7**).

2. Przyznawanie świadczeń (dofinansowania) uprawnionym uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

3. Podstawą ustalenia wysokości dochodu miesięcznego (brutto) na jednego członka rodziny jest złożenie oświadczenia w terminie do 31 kwietnia każdego roku. (Wzór oświadczenia stanowi **załączniki nr 8 i 9** do Regulaminu).

4. Osoba, która nie złożyła oświadczenia o dochodach lub złożyła je po terminie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać ze świadczeń ZFŚS według najwyższego progu dochodowego określonego w niniejszym Regulaminie.

5. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do rzetelności oświadczenia dochodowego pracownika, pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wielkość dochodu gospodarstwa domowego.

§ 6. 1. Dopłata do wczasów tzw. "pod gruszą" następuje po wykorzystaniu jednorazowo urlopu wypoczynkowego w ilości nie mniejszej niż 14 dni kalendarzowych oraz przedłożenie wniosku o wypłatę świadczenia.

2. Dopłata do turnusów leczniczych, profilaktyczno – leczniczych zakupionych przez emerytów, rencistów i byłych pracowników przysługuje po przedłożeniu faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zapłatę za wczasy oraz wysokość poniesionych kosztów.

3. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu dokumentu potwierdzającego zapłatę za wypoczynek oraz wysokość poniesionych kosztów.

4. Dopłaty, o których mowa w ust. 1-2 przysługują uprawnionemu nie częściej niż raz na 3 lata.

5. Dopłaty, o których mowa w ust. 3 przysługują uprawnionemu nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 7. 1. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe

2. Wysokość pożyczki jest uzależniona od puli funduszu przeznaczonej na ten cel w danym roku
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest udzielana na pisemny wniosek uprawnionego, - (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 10** do Regulaminu).
4. Warunkiem uzyskania pożyczki na cele mieszkaniowe jest zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą z dołączonymi oświadczeniami dwóch poręczycieli, zatrudnionych u pracodawcy, co najmniej do końca przewidywanego okresu spłaty pełnej kwoty pożyczki (wzór umowy stanowi **załącznik nr 11** do Regulaminu, oraz **załączniki nr 1 i 2** do umowy). Wzór umowy może ulec zmianie.
5. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są według kolejności wpływu a termin wypłaty pożyczki uzależniony jest od posiadanych na koncie środków.
- § 8. 1. Warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta przez pracodawcę z pożyczkobiorcą.
2. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 36 miesięcy.
3. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane według skali 5% rocznie.
4. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia przez pracodawcę z winy pracownika albo za wypowiedzeniem przez pracownika, niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowemu zwrotowi.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać umorzona w sytuacji wyjątkowej, gdy wskutek wydarzeń losowych niemożliwa jest jej spłata.
6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki na cele mieszkaniowe ulega umorzeniu.
7. W sytuacji, gdy pracownik rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne niespłacona część pożyczki podlega spłacie na warunkach określonych w umowie pożyczki.
- § 9. Świadczenia przyznane przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

WÓJT GMINY
Lukasz Kuliś

**PLAN FINANSOWY ZFŚS
URZĘDU GMINY W BANIACH MAZURSKICH
NA ROK**

Przychody:

Stan środków na dzień .....	.....
Odpisy z budżetu	.....
Spłaty pożyczek mieszkaniowych	.....
Inne przychody	.....
Razem	.....

Rozchody:

Pożyczki zwrotne cele mieszkaniowe	.....
Dofinansowanie wypoczynku pracowników- wczasy pod gruszą	.....
Dopłata do imprez kulturalnych, sportowych	.....
Dopłata do turnusów leczniczych, profilaktyczno – leczniczych	.....
Pomoc rzeczowa i finansowa	.....
Pomoc finansowa w związku z nadchodzącymi świętami	.....
Inne: .....	.....
Razem	.....

.....

TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU

Obowiązująca w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich

Dochód miesięczny <i>brutto</i> na jednego członka rodziny (w zł)	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
	WYPOCZYNEK	
	Wczasy pod gruszą	Obozy, kolonie, zielone szkoły, turnusy lecznicze, profilaktyczno - lecznicze
<i>Do - 2100</i>	100%	110%
<i>2101 – 3500</i>	90%	100%
<i>Powyżej 3500</i>	80%	90%

Stawka wyrażona w % dotyczy kwoty bazowej. W zakresie wypoczynku zorganizowanego stawkę wyrażoną w % liczy się od stawki podstawowej wynikającej z przedłożonych do wniosku rachunków z zastrzeżeniem, że przyjęta stawka podstawowa nie może być wyższa od ustalonej na dany rok kwoty bazowej.

**TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA W ZAKRESIE POMOCY
RZECZOWEJ/FINANSOWEJ**

Obowiązująca w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

Dochód miesięczny brutto na jednego członka rodziny (w zł.)	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
	Pomoc rzeczowa	Pomoc finansowa
<i>Do 2100</i>	130%	130%
<i>2101 - 3500</i>	120%	120%
<i>3501 - 5000</i>	110%	110%
<i>Powyżej 5000</i>	100%	100%

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Miejscowość, data)

.....
adres zamieszkania

**Wniosek do Wójta Gminy
o przyznanie bezzwrotnej pomocy
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich**

Pan(i)

.....
.....
zwraca się z prośbą o udzielenie pomocy w formie:
(określenie rodzaju pomocy) materialnej/finansowej*

.....
z powodu (uzasadnienie – opis sytuacji życiowej, materialnej i finansowej):

.....
.....
.....
Do wniosku dołączam:

.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Wniosek do Wójta Gminy o przyznanie dofinansowania do:

- *wypoczynku „ wczasy pod gruszą”**
- * turnusu leczniczego, profilaktyczno – leczniczego**
- * wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów**

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich

Załączniki :

.....
.....

miejscowość i data

własnoręczny podpis

*** właściwe podkreślić**

**Wójt Gminy
Banie Mazurskie**

W N I O S E K

Komisja socjalna działająca w imieniu pracowników proponuje uruchomienie środków na pomoc finansową na zakup upominków świątecznych z okazji i wypłatę dla osób uprawnionych określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych §3.1 pkt.1-3. Proponujemy ustalenie stawki podstawowej w wysokości.....

Wypłatę planujemy na dzień.....

Podpisy członków komisji:

Wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody*:

.....
data i podpis pracodawcy

*niepotrzebne skreślić

**WÓJT GMINY
BANIE MAZURSKIE**

Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

DECYZJA NR ...

Po zapoznaniu się z opinią Komisji socjalnej, działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, oraz w oparciu o przedstawione załączniki przyznaje się / nie przyznaje^x się Pani (Panu):

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce pracy

.....
adres

.....
*
rodzaj świadczenia
z ZFŚS w wysokości zł. (słownie:).

.....
Uzasadnienie:
.....
.....
.....

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Wójt Gminy

x – niepotrzebne skreślić

II. Członkowie rodziny pracownika pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

imię i nazwisko

1.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki
2.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki
3.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki
4.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki

Inne osoby:

imię i nazwisko

Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem, zgodnie z zeznaniem PIT za rok ubiegły.

Przez dochód rozumie się także inne dochody, które nie zostały wykazane w zeznaniu rocznym w szczególności z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, otrzymywanych alimentów, świadczeń rodzinnych, świadczenie wychowawcze, stypendia, emerytura, renta i inne.

¹ zaznaczyć właściwy kwadrat

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów ZFŚS oraz na weryfikację tych danych przez Pracodawcę.

W załączeniu oświadczenie współmałżonka / konkubenta / konkubiny oraz innych pełnoletnich osób wspólnie ze mną zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
Adres zamieszkania

.....
nr emerytury /renty/ świadczenia

.....
nr telefonu

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI UZYSKANYCH DOCHODÓW
EMERYTA/ RENCISTY/BYŁEGO PRACOWNIKA, KTÓRY PRZESZEDŁ NA
ŚWIADCZENIE PRZEDEMERYTALNE**

1. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto, wynikający z przeliczenia łącznych dochodów wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu **na 1 osobę w roku wyniósł:**

do 2 100 zł ☐ od 2 101 do 3 500 zł ☐ od 3 501 do 5 000 zł ☐ powyżej 5 000 zł ☐¹

2. Członkowie rodziny emeryta, rencisty lub byłego pracownika, który przeszedł na świadczenie przedemerytalne pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....
imię i nazwisko

.....
inne osoby np. dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie niepełnosprawności bez względu na wiek.

3. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe zgodnie z zeznaniem PIT za rok ubiegły.

Przez dochód rozumie się także inne dochody, które nie zostały wykazane w zeznaniu rocznym w szczególności z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, otrzymywanych alimentów, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i innych.

W załączeniu oświadczenie współmałżonka / konkubenta /konkubiny oraz innych pełnoletnich osób wspólnie ze mną zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

.....
czytelny podpis

¹ zaznaczyć właściwy kwadrat

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla
beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Gminy w Baniach Mazurskich
2. Urząd Gminy w Baniach Mazurskich powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Urząd Gminy w Baniach Mazurskich wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie, z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2018.1316) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, w tym zapisami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. danych w celach związanych z realizacją *świadczeń/potrzeb* wynikających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że wspólnie zamieszkuję i prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem / byłym pracownikiem¹ Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Panią / Panem

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów ZFŚS w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

¹ niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że wspólnie zamieszkuję i prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem / byłym pracownikiem¹ Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Panią / Panem

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów ZFŚS w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

¹ niepotrzebne skreślić

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(Miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Tel.....

W N I O S E K
O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

w wysokościzł. (słownie :.....
.....zł.)

1. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach.
2. Jestem emerytem/rencistą/pracownikiem/ byłym pracownikiem * Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
3. Zobowiązuję się do wykorzystania pożyczki z ZFŚS zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka mojej rodziny wynosi zł miesięcznie (słownie zł:).
5. Na poręczycieli proponuję:

1) zam.

2) zam.

Oświadczenia poręczycieli w załączeniu do wniosku.

- Niepotrzebne skreślić

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

6. Stwierdza się, że Wnioskodawcajest pracownikiem zatrudnionym na: czas nieokreślony, czas określony, w okresie wypowiedzenia lub innej formie zatrudnienia lub emerytem/rencistą/byłym pracownikiem*

Stwierdza się, że Poręczycieljest pracownikiem zatrudnionym na: czas nieokreślony, czas określony, w okresie wypowiedzenia lub innej formie zatrudnienia

Stwierdza się, że Poręczycieljest pracownikiem zatrudnionym na: czas nieokreślony, czas określony, w okresie wypowiedzenia lub innej formie zatrudnienia

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis potwierdzającego pracownika)

7. Rekomendacja Komisji socjalnej:

Komisja proponuje: Przyznać – nie przyznać - pożyczkę w kwocie* zł.
słownie : zł

Podpisy przedstawicieli Komisji Socjalnej:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić

U m o w a Nr/.....

**POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich**

W dniu
Pomiędzy Urzędem Gminy w Baniach Mazurskich, reprezentowanym przez Wójta Gminy Banie
Mazurskie Panazwanym dalej **Pożyczkodawcą**,
a
zamieszkałym
zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1. Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych, pożyczkę na cele mieszkaniowe, w kwocie zł. (słownie:
.....)
oprocentowaną w wysokości% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na
.....

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres spłaty wynosi miesięcy.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia
w równych miesięcznych ratach po zł.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z
należnymi odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, miesięcznie
..... zł, poczynając od dnia

2. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania całości lub w
części, należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca
zobowiązuje się do wpłacania Pożyczkodawcy określonej przez niego kwoty na konto
Pożyczkodawcy nr..... w terminie do 15 dnia
każdego miesiąca.

§ 4. Pożyczkobiorca niepozostający w stosunku pracy (emeryt/rencista/były pracownik, który
przeszedł na świadczenie przedemerytalne) zobowiązuje się do wpłacania na konto Pożyczkodawcy
nr.....
kwoty zł miesięcznie, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 5. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu ZFŚS, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 7. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Pożyczkobiorcy

.....
Podpis Pożyczkodawcy

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie Poręczycielao poręczeniu spłaty pożyczki
(imię i nazwisko poręczyciela)
2. Oświadczenie Poręczyciela o poręczeniu spłaty pożyczki
(imię i nazwisko poręczyciela)
3. Oświadczenie Pożyczkobiorcy.....

.....
(imię i nazwisko Poręczyciela)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA
o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany/a zobowiązuję się w razie nie spłacenia w określonym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę Pana/Panią ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, pokryć należną kwotę określoną w Umowie pożyczki Nr/..... z dniawraz z należnymi odsetkami - z mojego wynagrodzenia za pracę. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania z mojego wynagrodzeń kwoty raty, zobowiązuję się na wezwanie Pożyczkodawcy wpłacać określone przez niego kwoty na konto Pożyczkodawcy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

Stwierdzam własnoręczność podpisu Poręczyciela:

.....
(czytelny podpis Poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Załącznik Nr 2 do Umowy pożyczki

.....
(imię i nazwisko Pożyczkobiorcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE POŻYCZKOBIORCY

Zgodnie z umową pożyczki z ZFŚS nr / r., z dnia wyrażam zgodę na potrącanie przez Pożyczkodawcę z mojego wynagrodzenia - rat pożyczki ZFŚS w kwociezł. wraz z należnymi odsetkami w następujących ratach:

1. Pierwsza rata w wysokości zł od m-car.,
2. Pozostałe raty po zł miesięcznie.
3. Ostatnia rata w miesiącur.
4. Łącznie raty;

W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania z mojego wynagrodzeń kwoty raty, zobowiązuję się wpłacać określone w Umowie pożyczki kwoty rat na konto Pożyczkodawcy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

Wszelkie zmiany dotyczące spłat rat pożyczki niezwłocznie zgłoszę Pożyczkodawcy na piśmie.

.....
(czytelny podpis Pożyczkobiorcy)

Stwierdzam własnoręcznie podpis Pożyczkobiorcy

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)