

Zarządzenie Nr 2/04 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 12 lutego 2004 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W regulaminie określającym organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Banie Mazurskie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/2003 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 stycznia 2003 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. W strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Banie Mazurskie występują następujące jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

Część I – referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu i Biura Rady Gminy | - 1 etat |
| 2. Stanowisko pracy ds. kadr, oświaty, archiwum zakładowego i BHP | - 1 etat |
| 3. Stanowisko pracy ds. budownictwa, architektury, inwestycji, remontów, zamówień publicznych i utrzymania dróg | - 1 etat |
| 4. Stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i funduszy strukturalnych | - 1 etat |
| 5. Urząd Stanu Cywilnego, dowody osobiste i ochrona przeciwpożarowa | - 1 etat |
| 6. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i obrony cywilnej | - 1 etat |
| 7. Stanowisko pracy ds. mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej | - 1 etat |
| 8. Referat Finansowy | - 7 etatów, |
| w tym: | |
| - księgowość budżetowa, podatek VAT | - 2 etaty |
| - księgowość podatkowa | - 1 etat |
| - wymiar podatku | - 1 etat |
| - kasa | - 1 etat |
| - płace | - 1 etat |
| - ewidencja majątku komunalnego, inwentaryzacje i rozliczenia finansowe | - 1 etat |
| 9. Radca prawny | - ½ etatu |
| 10. Stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych, promocji i współpracy z Unią Europejską | - 1 etat |

Część II – pracownicy obsługi i zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Urzędu Gminy

- | | |
|---|-----------|
| 1. Sprzątaczką | - 1 etat |
| 2. Kierowca samochodu osobowego | - 1 etat |
| 3. Kierowca autobusu | - 3 etaty |
| 4. Opiekunowie przy dowozie dzieci | - 3 etaty |
| 5. Robotnik gospodarczy | - 3 etaty |
| 6. Konserwator – traktorzysta | - 1 etat |
| 7. Starszy konserwator oczyszczalni | - 1 etat |
| 8. Specjalista ds. oczyszczalni ścieków | - 1 etat |

9. Konserwator oczyszczalni
10. Palacz centralnego ogrzewania

- 3 etaty
- 5 etatów”

2) w § 18 dodaje się ust. 21- 25 w brzmieniu:

- „21. Przyjmowanie wniosków i dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
- 22. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego i ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych.
- 23. Wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.
- 24. Sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych.
- 25. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz rozliczanie składek na te ubezpieczenia w stosunku do osób otrzymujących świadczenia rodzinne podlegające na podstawie odrębnych ustaw składkom na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składkom na ubezpieczenie zdrowotne.”

3) w § 19

a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i funduszy strukturalnych (symbol ROŚ) – zakres spraw obejmuje:”

b) skreśla się ust. 42, 43 i 46

4) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych, promocji i współpracy z Unią Europejską (symbol ŚR i UE) – zakres spraw obejmuje:

1. Przyjmowanie wniosków i dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
2. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego i ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych.
3. Wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.
4. Sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych.
5. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz rozliczanie składek na te ubezpieczenia w stosunku do osób otrzymujących świadczenia rodzinne podlegające na podstawie odrębnych ustaw składkom na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składkom na ubezpieczenie zdrowotne.
6. Prowadzenie spraw z zakresu kontaktów i współpracy z gminami partnerskimi, na płaszczyźnie integracji europejskiej oraz wspólnych przedsięwzięć.
7. Prowadzenie spraw z zakresu kontaktów i współpracy z innymi gminami, instytucjami samorządowymi, itp.
8. Współpraca ze szkolnymi klubami integracji europejskiej.
9. Prowadzenie spraw z zakresu promocji gminy i współpraca w tym zakresie z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich.
10. Opracowywanie rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
11. Przeprowadzanie konkursu ofert i sporządzanie umów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
12. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Opracowywanie sprawozdań statystycznych dotyczących prowadzonych spraw.”

5) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. Stanowisko specjalisty ds. oczyszczalni ścieków - zakres zadań i obowiązków obejmuje:

1. Przyjmowanie dowożonych ścieków do stacji wlewnej dowożonych przyczepami asenizacyjnymi oraz rozliczanie przyjmowanych ścieków.
2. Kontrolowanie pracy urządzeń oczyszczalni i kanalizacji ściekowej.
3. Powiadamianie Zastępcy Wójta lub pracownika ds. rolnictwa, ochrony środowiska o nieprawidłowościach i awariach urządzeń oczyszczalni.
4. Wykonywanie prac związanych z funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków.
5. Zlecenie dokonania badań odprowadzanych ścieków, wykonywanie badań posiadanymi przyrządami.
6. Kontrolowanie i rejestrowanie przepływu ścieków zagniłych (sprawdzanie ich jakości).
7. Utrzymanie ładu i czystości na terenie obiektu oczyszczalni oraz przepompowni.
8. Konserwacja, malowanie i naprawy sprzętu oraz zabezpieczenie sprzętu i narzędzi przed zniszczeniem.
9. Udrażnianie kolektorów ściekowych.
10. Ustalanie cykli pracy części biologicznej oczyszczalni ścieków.
11. Obsługa oprogramowania – „Wizualizacji pracy oczyszczalni”.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od **01 marca 2004** roku, z wyjątkiem § 1 ust. 1, 3 i 4 które obowiązują od **01 maja 2004** roku.

WÓJT GMINY

mgr inż. Władysław Miluski