

ZARZĄDZENIE Nr 102/2020
WÓJTA GMINY BANIE MAZURSKIE
z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie podziału pracowników Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich na 2 zespoły pracownicze w celu ograniczenia potencjalnego zagrożenia zakłócenia organizacji pracy Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich spowodowanego COVID-19.

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713), oraz § 24 a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758 z późn. zm), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Od 5.11.2020 r. do 4.12.2020 r. wprowadzam pracę zdalną oraz ustalam następujące zespoły pracowników:

Zespół I	Zespół II
Wójt Gminy Referat Finansowy: – Skarbnik Gminy – ds. rozliczeń finansowych i działalności gospodarczej, – ds. księgowości podatkowej – pomoc administracyjna Referat Organizacyjny: - sekretarka - ds. kadr i oświaty - ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i spraw obronnych, Referat Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska: – ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i ochrony środowiska, – pomoc administracyjna	Sekretarz Gminy USC, Ewidencja Ludności, – ds. ewidencji ludności/z-ca kierownika USC Referat Finansowy: – ds. księgowości budżetowej i podatku VAT – ds. rozliczeń finansowych płac i ewidencji majątku komunalnego, – ds. wymiaru podatków Referat Organizacyjny: – informatyk, – pomoc administracyjna Referat Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska – ds. mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej, – ds. inwestycji i funduszu sołeckiego

2. Regulamin pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich określa odrębne Zarządzenie.

§ 2. 1. Zespoły pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 świadczą pracę zdalną naprzemiennie zgodnie z poniższym harmonogramem:

ZESPÓŁ	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I
DATA	5.11.br.	6.11.br.	9.11.br.	10.11.br.	12.11.br.	13.11.br.	16.11.br.	17.11.br.	18.11.br.	19.11.br.

ZESPÓŁ	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
DATA	20.11.br.	23.11.br.	24.11.br.	25.11.br.	26.11.br.	27.11.br.	30.11.br.	1.12.br.	2.12.br.	3.12.br.	4.12.br.

2. Interesanci mają możliwość kontaktowania się z Urzędem Gminy telefonicznie, drogą elektroniczną lub przez platformę ePUAP.

Lp.	Stanowisko pracy	E-mail	Telefon
1.	Wójt Gminy	wojt@gminabaniemazurskie.pl	696 576 550
2.	Sekretarz Gminy	sekretarz@gminabaniemazurskie.pl	693 908 308
3.	Skarbnik Gminy	skarbnik@gminabaniemazurskie.pl	693 908 315
4.	ds. kadr i oświaty	m.sanczenko@gminabaniemazurskie.pl	87 615 71 72
5.	ds. ewidencji ludności, z-ca kierownika USC	e.platosz@gminabaniemazurskie.pl	693 908 409
6.	ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i spraw obronnych,	a.wicha@gminabaniemazurskie.pl	723 663 000
7.	ds. mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej	u.zaborowska@gminabaniemazurskie.pl	600 951 702
8.	ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i ochrony środowiska	a.mohyla@gminabaniemazurskie.pl	660 720 551
9.	ds. cmentarzy i transportu zbiorowego		600 951 702
10.	ds. inwestycji i funduszu sołeckiego	m.kalinowska@gminabaniemazurskie.pl	693 908 312
11.	ds. księgowości budżetowej i podatku VAT	i.bonewicz@gminabaniemazurskie.pl	87 615 71 72

12.	ds. księgowości podatkowej	z.przyborowska@gminabaniemazurskie.pl	87 615 71 72
13.	ds. wymiaru podatków	<u>m.zarzecka@gminabaniemazurskie.pl</u>	693 908 314
14.	ds. rozliczeń finansowych płac i ewidencji majątku komunalnego	o.kapusniak@gminabaniemazurskie.pl	693 908 313
15.	ds. rozliczeń finansowych i działalności gospodarczej	i.pinczak@gminabaniemazurskie.pl	693 908 309
16.	Sekretariat	sekretariat@gminabaniemazurskie.pl	87 615 71 72
17.	Informatyk	k.chmielewski@gminabaniemazurskie.pl	783 559 000

§ 3. 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.

2. Zobowiązuję pracowników do bezwzględnego przestrzegania zapisów niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Łukasz Kułiś

