



- 4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
  - 5) inicjowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy, w szczególności w zakresie ładu, porządku, ochrony środowiska, kultury, sportu i turystyki.
2. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:
- 1) inicjowanie i wspomaganie działań organów gminy w zakresie zadań własnych gminy,
  - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach ważnych dla sołectwa,
  - 3) opiniowanie na wniosek organów gminy spraw należących do zakresu działania sołectwa,
  - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
  - 5) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
  - 7) współpracę z radnymi,
  - 8) współpracę z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 9) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych działań społecznie użytecznych,
  - 10) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 11) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny, turystyczny, sportowy i wypoczynkowy.

**§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:**

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Wójta Gminy.
2. Na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Banie Mazurskie:
- 1) w przypadkach wskazanych w Statucie Gminy Banie Mazurskie,
  - 2) w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 2,
  - 3) w przypadku złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
5. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu do 3 dni.
6. Zawiadomienie powinno zawierać:
- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
  - 2) proponowany porządek obrad,
  - 3) informację o wymaganym quorum zgodnie z § 9 ust. 1.

- § 9. 1. Zebranie jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, w odstępie 15 minut od pierwszego terminu zwołania zebrania.
2. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.
  3. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę).

§ 10. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane "za", następnie "przeciw" na końcu "wstrzymujące się".

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 11. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 7 statutu,
- 2) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach,
- 3) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa,
- 4) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 5) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy przewodniczący zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 8 ust. 3 - wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant.
3. Nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania czuwa przewodniczący zebrania, który uprawniony jest czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
4. Przewodniczący zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażący zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę zebrania.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
  - 3) informację, kto przewodniczył zebraniu,
  - 4) ostateczny porządek zebrania,
  - 5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
  3. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności, na której uczestnicy zebrania składają własnoręczny podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania.
  4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
  5. Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania przekazać Wójtowi Gminy kopię protokołu wraz z załącznikami i podjętymi uchwałami.

#### **§ 14. Sołtys.**

1. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu realizację zadań sołectwa,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) sprawowanie zarządu składnikami mienia gminnego przekazanymi sołectwu,
  - 6) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji przedsięwzięć wskazanych we wniosku o wykorzystanie funduszu sołectkiego,
  - 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
  - 8) prowadzenie dokumentacji działalności organów sołectwa, a po zakończeniu kadencji organów sołectwa przekazanie zgromadzonej dokumentacji Wójtowi Gminy,
  - 9) zawiadamianie Rady Sołectkiej o czasowej niemożności wykonywania obowiązków Sołtysa wskutek nieobecności lub innych zdarzeń losowych.

#### **§ 15. Rada Sołectka.**

1. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa, w sposób opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołectka składa się, z co najmniej 3 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru jej członków.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołectka swoje stanowisko podejmuje w drodze uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

6. Rada Sołecka:

- 1) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
- 2) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi.
- 3) współdziała z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

- § 16. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- § 17. Pierwsze Zebranie, do czasu wyboru sołtysa, prowadzi dotychczasowy Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranych. Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1.
- § 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.
- § 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
- 1) wybór przewodniczącego komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) poinformowanie o sposobie głosowania,
  - 4) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich,
  - 5) przeprowadzenie wyborów,
  - 6) obliczenie głosów,
  - 7) sporządzenie protokołu,
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
  - 2) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
  - 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
  - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
  - 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

- § 20.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.
  3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemni, w przypadku swojej nieobecności.
  4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.
  5. Głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak "X" w kratce obok jego nazwiska,
  6. Głos jest nieważny, jeżeli:
    - 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
    - 2) karta zawiera większą liczbę kandydatów zaznaczonych znakiem "x" niż miejsc w organach sołeckich,
    - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
  7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisków, nie wpływa na ważność głosu.
  9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
  10. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów "za". W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, wybory przeprowadza się ponownie spośród tych kandydatów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
  11. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

- § 21.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Przed głosowaniem o odwołanie z zajmowanej funkcji należy umożliwić odwoływanemu wypowiedzenie się.

- § 22.** 1. Wnioski o zwołanie zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.
2. Wniosek o odwołanie może złożyć, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko podpisem na liście z podaniem adresu i nr PESEL.
  3. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
  4. Nie nadaje się dalszego biegu wnioskowi bez uzasadnienia.

§ 23. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zasad wyboru.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się je w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

#### **Rozdział IV**

##### **Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa.**

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

#### **Rozdział V**

##### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.**

§ 27. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Kontrolę bieżącą nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) Rada Gminy.

§ 30. 1. Protest, co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia podejmując decyzję o:

- 1) uznaniu protestu, jako niezasadnego,
- 2) uznaniu protestu, jako zasadnego, ale niemającego wpływu na wynik wyboru,
- 3) zasadności protestu i unieważnieniu wyboru sołtysa.

3. Od rozstrzygnięć Wójta Gminy, służy odwołanie do Rady Gminy, które może być złożone w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Wójta Gminy.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji pod warunkiem, że odwołanie wpłynie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyznaczoną sesją. Jeżeli termin zwołanej sesji jest krótszy niż siedem dni, odwołanie rozpatruje się na sesji następnej.
5. Rada Gminy może uznać odwołanie za:
  - 1) niezasadne,
  - 2) zasadne i zobowiązać Wójta Gminy do zarządzenia ponownych wyborów,
  - 3) zasadne, ale niemające wpływu na wynik wyborów.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Stefania Urbańska*  
Stefania Urbańska