

Zarządzenie Nr 4/06 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W regulaminie określającym organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Banie Mazurskie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/2003 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 stycznia 2003 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. W strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Banie Mazurskie występują następujące jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

Część I – referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu i Biura Rady Gminy | - 1 etat |
| 2. Stanowisko pracy ds. kadr, oświaty, archiwum zakładowego i BHP | - 1 etat |
| 3. Stanowisko pracy ds. budownictwa, architektury, inwestycji, zamówień publicznych i rolnictwa | - 1 etat |
| 4. (skreślony) | |
| 5. Urząd Stanu Cywilnego, dowody osobiste i ochrona przeciwpożarowa | - 1 etat |
| 6. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i obrony cywilnej | - 1 etat |
| 7. Stanowisko pracy ds. mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej | - 1 etat |
| 8. Referat Finansowy | - 7 etatów, |
| w tym: | |
| - księgowość budżetowa, podatek VAT | - 2 etaty |
| - księgowość podatkowa | - 1 etat |
| - wymiar podatku | - 1 etat |
| - kasa | - 1 etat |
| - płace | - 1 etat |
| - ewidencja majątku komunalnego, inwentaryzacje i rozliczenia finansowe | - 1 etat |
| 9. Radca prawny | - ½ etatu |
| 10. Stanowisko pracy ds. BIP, promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi i UE | - 1 etat |
| 11. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej urzędu | - 1 etat |
| 12. Stanowisko pracy ds. remontów, budownictwa, utrzymania dróg i ochrony środowiska | - 1 etat |

Część II – pracownicy obsługi i zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Urzędu Gminy

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Sprzątaczką | - 1 etat |
| 2. Kierowca samochodu osobowego | - 1 etat |
| 3. Kierowca autobusu | - 3 etaty |
| 4. Opiekunowie przy dowozie dzieci | - 3 etaty |
| 5. Robotnik gospodarczy | - 3 etaty |
| 6. Konserwator – traktorzysta | - 1 etat |
| 7. Starszy konserwator oczyszczalni | - 1 etat |

- | | |
|--|------------|
| 8. Specjalista ds. oczyszczalni ścieków | - 1 etat |
| 9. Konserwator oczyszczalni | - 4 etaty |
| 10. Palacz centralnego ogrzewania | - 5 etatów |
| 11. Robotnik (w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych) – liczba etatów uzależniona będzie od możliwości finansowych w danym roku.” | |

2) w § 7a:

- a) ust. 1 pkt 1 lit. h otrzymuje brzmienie:
„h) gospodarki komunalnej oraz informatyki urzędu.”
- b) ust. 2 lit. n otrzymuje brzmienie:
„n) stanowiska ds. BIP, promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi i UE”

3) w § 13:

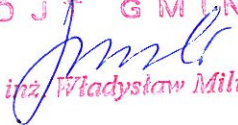
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Obsługę finansowo-księgową w zakresie zadań własnych Urzędu Gminy, w tym:
 - a. ewidencję dochodów budżetowych,
 - b. ewidencję wydatków budżetowych,
 - c. ewidencję funduszy.”
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Prowadzenie i aktualizacja komputerowej bazy danych w zakresie:
 - dochodów budżetowych,
 - wydatków budżetowych,
 - wymiaru podatków lokalnych,
 - wynagrodzeń pracowników.”
- c) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Obliczanie i wypłatę wynagrodzeń pracowników.”
- d) ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14. Planowanie i realizację wydatków w zakresie wynagrodzeń pracowników.”
- e) ust. 19 otrzymuje brzmienie:
„19. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia.”
- f) ust. 27 otrzymuje brzmienie:
„27. Sporządzanie bilansu jednostkowego Urzędu Gminy oraz sprawozdań z realizacji budżetu gminy.”
- g) ust. 38 otrzymuje brzmienie:
„38. Nadzór nad realizacją budżetu przez Urząd i jednostki organizacyjne gminy, a także sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu gminy w terminach określonych w przepisach szczególnych oraz wskazanych przez Radę i Wójta Gminy.”
- h) ust. 42 otrzymuje brzmienie:
„42. Nadzór pracy dyrektorów placówek oświatowych, GOKiP i GBP oraz kierownika GOPS w zakresie dysponowania środkami finansowymi.”
- i) skreśla się ust. 52, 53 i 54

4) w § 18 skreśla się ust. 21, 22, 23, 24 i 25

- 5) w § 20a:
- a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:
„Stanowiska ds. BIP, promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi i Unią Europejską (symbol BIP, PRiOP i UE) – zakres spraw obejmuje:”
 - b) skreśla się ust. 1, 2, 3, 4 i 5
- 6) w § 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Urząd Gminy przyjmuje interesantów w dni robocze w godz. 7.00-15.00.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od **1 stycznia 2006** roku.

WÓJT GMINY

mgr inż. Władysław Miluski