

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019**  
**Wójta Gminy Banie Mazurskie**  
**z dnia 15 lutego 2019 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 18/2016 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich stanowiącym załącznik do Zarządzenia - Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich

**SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
URZĘDU GMINY W BANIACH MAZURSKICH**

| Lp. | Referat<br>(symbol)          | Stanowiska<br>kierownicze            | Stanowiska pracy                                                  | Ilość<br>etatów |
|-----|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | WG                           | Wójt Gminy                           |                                                                   | 1               |
| 2.  | SG                           | Sekretarz Gminy                      |                                                                   | 1               |
| 3.  | Referat<br>Finansowy<br>(Fn) | Skarbnik Gminy<br>Kierownik Referatu |                                                                   | 1               |
|     |                              |                                      | ds. księgowości budżetowej i podatku VAT                          | 1               |
|     |                              |                                      | ds. księgowości podatkowej                                        | 7/8             |
|     |                              |                                      | ds. wymiaru podatków                                              | 1               |
|     |                              |                                      | ds. rozliczeń finansowych płac i ewidencji<br>majątku komunalnego | 1               |
|     |                              |                                      | ds. rozliczeń finansowych i działalności<br>gospodarczej          | 1               |
|     |                              |                                      | pomoc administracyjna                                             | 1               |
|     |                              |                                      | -                                                                 |                 |



|    |                                                                       |                         |                                                                  |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
| 4. | Referat Organizacyjny (Or)                                            | Kierownik Referatu      |                                                                  | 1   |
|    |                                                                       |                         | ds. kadr i oświaty                                               | 0   |
|    |                                                                       |                         | ds. ewidencji ludności                                           | 1/2 |
|    |                                                                       |                         | ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i spraw obronnych   | 1   |
|    |                                                                       |                         | ds. obsługi informatycznej urzędu                                | 1   |
|    |                                                                       |                         | sekretarka                                                       | 1   |
| 5. | Referat Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska (GKIŚ) | Kierownik Referatu      |                                                                  | 1   |
|    |                                                                       |                         | ds. mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej                | 1   |
|    |                                                                       |                         | ds. budownictwa, architektury, inwestycji i zamówień publicznych | 1   |
|    |                                                                       |                         | ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i ochrony środowiska      | 1   |
|    |                                                                       |                         | ds. cmentarzy i transportu zbiorowego                            | 1   |
|    |                                                                       |                         | pomoc administracyjna                                            | 1   |
|    |                                                                       |                         | robotnik gospodarczy                                             | 1   |
|    |                                                                       |                         | kierowca – robotnik gospodarczy                                  | 1   |
|    |                                                                       |                         | kierowca - operator równiarki                                    | 1   |
|    |                                                                       |                         | robotnik gospodarczy-opiekun                                     | 1   |
|    |                                                                       |                         | sprzątaczką                                                      | 1   |
| 6. | Urząd Stanu Cywilnego (USC)                                           | Kierownik USC           |                                                                  | 0   |
|    |                                                                       | Zastępca Kierownika USC |                                                                  | 5/8 |
| 7. | Radca Prawny                                                          |                         |                                                                  | 1/2 |
| 8. | Pion Ochrony Informacji Niejawnych (IN)                               |                         | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych                    | 0   |
|    |                                                                       |                         | Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)                    | 0   |

|           |  |  |                                                 |      |
|-----------|--|--|-------------------------------------------------|------|
|           |  |  | Administrator Systemów Informatycznych<br>(ASI) | 0    |
| R A Z E M |  |  |                                                 | 25,5 |

## § 2

Dopuszcza się możliwość okresowego zwiększenia zatrudnienia w celu wykonania określonych prac po uprzednim zawarciu stosownych umów na organizację tych prac z Powiatowym Urzędem Pracy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Łukasz Kuliś*

