

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY
Jan Sobuta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ⁵²52/2008
Wójta Gminy w Baniach Mazurskich
z dnia 30 grudnia 2008 r.

W Y T Y C Z N E

Wójta Gminy w Baniach Mazurskich – SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2009.

A/ Celem działania w 2009 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- Prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności oraz aktualizacja planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- Opracowanie nowych planów ewakuacji III stopnia jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego, utrzymanie formacji OC w gminie do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania DWiA, treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa.
- 2) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyn Wykrywania i Alarmowania w gminach do aktualnych potrzeb OC

i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).

3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
- przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- Dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
- uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych gmin;
- wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych NA szczeblu gminy.

6) Opracowanie planów ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego.

7) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Aktualizacja gminnych planów reagowania kryzysowego / modyfikacja części opisowej funkcjonowania gminy w sytuacjach kryzysowych /;
- 2) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
- 3) Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego;
- 4) Doskonalenie Zespołów Zarządzania Kryzysowego w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych;
- 5) Aktualizacja załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego;

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych
- 2) .Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:

- ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

3) Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazane dla gmin i powiatów (szkolenia i ćwiczenia formacji OC):

a) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 7 – go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 7 – go maja).

b) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia materiałów,
- wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
- przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
- przejazdy formacji obrony cywilnej,
- posiłki dla formacji obrony cywilnej,
- przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń,
- zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.

c) Sprawozdania z udzielonych dotacji:

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu; wartość;
- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania Zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz formalno – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

4) Nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny;

- 5) Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek do dnia 30 listopada roku budżetowego.
- 4) Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki, zgłoszony do dnia 10 listopada 2009 r. w ramach posiadanych środków finansowych, pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych;
- 7) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2009 r. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 15 lutego 2010 r.;
- 6) Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2010 r.;
- 7) Dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów;
- 10) Do dnia 1 grudnia 2009 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej.

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY

Jan Sobuta

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ⁵⁴./2008
Wójta Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 30 grudnia 2008 roku

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BANIĘ MAZURSKIE W 2009 ROKU.

Opracowała: Zofia Gwóźdź

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA ¹	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17
1.	Aktualizacja planów reagowania kryzysowego w gminach	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. Dz. U.07.poz 590 art.5, pkt.1	Wójt /Pracownicy ds. obronnych, OC, ZK							do 30						
2.	Przygotowanie projektu planu pracy Zespołu ZK	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. Dz. U.07.poz 590 art.5, pkt.1													Do 15	

2. OBRONA CYWILNA

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA 1	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAW CA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Aktualizacja Gminnego Planu OC.		Wójt			X										
2.	Opracowanie planu działania na 2010 rok.		Pracownik OC											X		
3.	Opracowanie sprawozdania ze stanu formacji OC na 31.12.2008r.		Wójt	20												

[illegible]