

Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Rozdział I
Informacje ogólne
§ 1

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t. j . z późn. zm.);
 - b) Programie współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”;
 - c) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
 - d) organizacjach- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) gminie – rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie;
 - f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baniach Mazurskich;
 - g) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.
2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:
 - a) Rada Gminy Banie Mazurskie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;
 - b) Wójt Gminy Banie Mazurskie – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
 - c) Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

Rozdział II
Cele i ogólne postanowienia Programu współpracy
§ 2

1. Celem głównym Programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy,



służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu współpracy to:

- a) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) promocja gminy.

§ 3

1. Gmina Banie Mazurskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV Zakres i formy współpracy

§ 5

1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
 - b) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji,
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) działalność polityczną i religijną.
4. Zadanie realizowane ma być w roku 2018. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.
5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:
- a) pomoc w udostępnianiu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,
 - b) udostępnianiu lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
 - c) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - e) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - f) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
 - h) obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy i Radę Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
6. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6

1. Obszar współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2018 będzie wspierała organizacje w realizacji, w szczególności następujących zadań:



- a) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw,
- b) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujący zdrowy styl życia i rozwój,
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dofinansowanie Programów profilaktycznych),
- d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- e) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Rozdział V

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 7

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2018.
2. Rada Gminy uchwalając budżet na 2018 rok określa wysokość na realizację poszczególnych zadań.
3. W projekcie budżetu Gminy na 2018 rok zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w przewidywanej kwocie **55 000 zł**.
4. Wymieniona w pkt 3 kwota jest orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych zadań określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział VI

Zlecenie realizacji zadań

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w pkt 2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadania,
 - e) terminy składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
 - g) informację o zadaniach i kosztach realizowanych w roku poprzednim,
 - h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
4. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.baniamazurskie.warmia.mazury.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
5. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy Banie Mazurskie składają w sekretariacie Urzędu ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z zakresu wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 t. j.).

6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

§ 9

1. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 1000,00 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
2. W przypadku złożenia przez organizację oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VII Komisje konkursowe

§ 10

1. Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Wójt Gminy w formie zarządzenia.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami komisji, wykonujące czynności związane z obsługą konkursu oraz głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Przewodniczącego komisji.
5. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 t. j. z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert, po zapoznaniu się z wykazem oferentów składają oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do Programu współpracy.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności poszczególnych członków Komisji, posiedzenie odbywa się i podejmuje prawomocne decyzje w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej trzech członków Komisji.
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,



- b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 10. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.
 11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.
 12. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 13. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.
 14. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.
 15. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie,
 - b) weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym,
 - c) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny za pomocą karty, stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy,
 - d) przygotowuje listę ofert rekomendowanych do dofinansowania oraz propozycję wysokości dotacji oraz ewentualnymi dodatkowymi uwagami.
 16. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
 17. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.
 18. Wyniki konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.baniemazurskie.warmia.mazury.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział VIII

Sposób monitorowania realizacji Programu

§ 11

1. Monitoringiem oraz realizacją Programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy oraz przedstawieniu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego Programu w terminie do dnia 30 maja 2019 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
 - a) tematy ogłoszonych konkursów,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne konkursy,
 - c) łączną sumę przyznanych dotacji,
 - d) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,
 - e) liczbę rozwiązanych umów,
 - f) liczbę spotkań z organizacjami,
 - g) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.



Rozdział IX
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Projekt Programu współpracy poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XV/87/2016 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Banie Mazurskie.
2. Projekt Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie (<http://bip.baniamazurskie.warmia.mazury.pl/>) w zakładce współpraca z organizacjami pożytku publicznego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Wyniki konsultacji zamieszcza się na w/w stronie internetowej.
4. Uchwalony Program współpracy na rok 2018 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stefania Urońska

