

**Uchwała Nr XI/87/2004
Rady Gminy w Baniach Mazurskich
Z dnia 9 lipca 2004 roku**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Rada Gminy w Baniach Mazurskich u c h w a l a, co następuje:

§ 1

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku zwane dalej podmiotami, mogą otrzymywać dotację z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, nie mogą wynikać z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 2

Wykaz zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy publikuje zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy na ich realizację przez podmioty, o których mowa w § 1.
2. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert.
3. Ogłoszenie powinno zawierać informację o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminie i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty.

4. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, umieszcza się:
 - 1) na tablicach ogłoszeń,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Podmioty, o których mowa w § 1, składają oferty na realizację zadań o charakterze publicznym.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o realizację zadania,
 - 2) informacje dotyczące statusu prawnego podmiotu oraz wiarygodności merytorycznej i finansowej potwierdzonej odpowiednimi dokumentami,
 - 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z opisem i charakterystyką:
 - a) nazwę i sposób realizacji zadania,
 - b) termin realizacji zadania,
 - c) liczbę osób objętych zadaniem,
 - d) całkowitą wartość zadania wynikającą ze szczegółowej kalkulacji wraz z podaniem kwoty dotacji oraz wskazaniem innych źródeł finansowania zadania,
 - 4) oświadczenie, w którym podmiot deklaruje, że:
 - a) ma wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych wykonać zadanie, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - b) jego sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zadania,
 - c) nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferty składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotacje na wykonanie zadań własnych gminy” w sekretariacie Urzędu Gminy Banie Mazurskie, ul. Konopnickiej 26.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemności postępowania na wykonanie zadania przeprowadza powołana przez Wójta Gminy komisja.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
3. Oferta nie spełniająca warunków określonych w § 4 ust. 2 podlega odrzuceniu.
4. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) przedstawioną kalkulację kosztów zadania,
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,

- 3) ocenę wykonania zadań zleconych przez oferenta w okresie poprzednim – jeśli takie były – w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków.
5. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań własnych gminy jest jawne.
6. W przypadku, kiedy na konkurs ofert wpłynie tylko jedna ważna oferta, o jej przyjęciu rozstrzyga Wójt Gminy.
7. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.
8. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o wyborze oferenta, zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację ustalonych w budżecie.
9. Umowa na wykonanie zadania własnego gminy powinna w szczególności określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) wysokość dotacji celowej przyznanej podmiotowi na wykonanie zadania,
 - 3) zasady kontroli wykonywanego zadania,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji celowej,
 - 5) zasady rozliczenia nie wykorzystanej części dotacji.

§ 6

1. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podmiotu.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do przedkładania Wójtowi Gminy okresowego rozliczenia ze sposobu wykorzystania dotacji w okresach kwartalnych od 15 dnia miesiąca po upływie kwartału, a za cały rok budżetowy do 30 stycznia następnego roku.
3. Podmiot otrzymujący dotacje nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.
4. Dotacja nie wykorzystana bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w danym roku budżetowym podlega zwrotowi w terminie do 15 stycznia roku następnego.
5. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania lub w terminie określonym w umowie.

§ 7

1. Wójt Gminy kontroluje podmiot, któremu zlecił realizację zadania.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Podmiot jest zobowiązany do usunięcia wszystkich nieprawidłowości wykazanych w trakcie kontroli w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku, kiedy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości, Wójt Gminy może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku dotacja przekazana na realizację zadania podlega zwrotowi do budżetu miasta w ciągu 14 dni.

§ 8

Wójt Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawi dane o realizacji zadań, na które udzielona została dotacja z budżetu gminy.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXIV/179/2001 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Łukaszewicz

