

Uchwała Nr XVI/83/08
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 22 sierpnia 2008 r.

w sprawie **procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 169 poz. 1420; z 2006 r. Dz. U. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832; z 2007 r. Dz. U. Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 82 poz. 560, Nr 140 poz. 984)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Projekt budżetu gminy przygotowuje Wójt w terminie do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.

Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie:

- 1) istniejącego stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, wynagrodzeń poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego;
- 2) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 3) przewidywanego na rok budżetowy poziomu inflacji i przewidywanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń.

§ 3.

W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

- 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy urzędu gminy zobowiązani są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie właściwości i przekazania ich skarbnikowi gminy w terminie do 15 października;
- 2) komisje rady gminy, radni, przedstawiciele sołectw mają prawo składania wniosków dotyczących budżetu roku przyszłego w terminie do 15 października.

§ 4.

Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne, kierowników referatów oraz przez pracowników samodzielnych stanowisk pracy powinny zawierać:

- 1) w zakresie jednostek budżetowych:

- a) kalkulacje wielkości planowanych dochodów budżetowych,
- b) wielkości niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i inwestycyjnych w układzie: dział, rozdział, paragraf.

2) W zakresie instytucji kultury i funduszy celowych:

- a) kalkulacje wielkości planowanych przychodów,
- b) wielkości kosztów prowadzonych działalności,
- c) wysokość planowanej dotacji z budżetu gminy, tam gdzie przepisy prawne na to zezwalają,
- d) stan środków obrotowych na początek i koniec roku.

3) Materiały, o których mowa w ust.1 powinny zawierać szczegółowe kalkulacje oraz uzasadnienie przyjętych kwot.

§ 5.

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również informacji o planowanych dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa skarbnik gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów gminy, a także przychodów i rozchodów funduszy celowych oraz dotacji podmiotowych dla instytucji kultury.

§ 6.

Na podstawie przedłożonych materiałów skarbnik opracowuje i przekazuje Wójtowi:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami;
- 2) objaśnienia do projektu uchwały budżetowej;
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 7.

Opracowany projekt budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przekazuje:

- a) Radzie Gminy,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie celem zaopiniowania.

§ 8.

Objaśnienia do projektu budżetu gminy powinny zawierać omówienie planu dochodów i wydatków budżetowych na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku oraz sposobu ich kalkulacji.

§ 9.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody budżetu według źródeł ich pochodzenia i klasyfikacji budżetowej;
- 2) wydatki budżetu z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,

- wydatków na obsługę długu publicznego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- b) wydatków majątkowych,

- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze źródeł zagranicznych;
- 7) plany przychodów i wydatków dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek;
- 10) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 13) dotacje dla innych podmiotów publicznych przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy;
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień;
- 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 16) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno - prywatnym.

§ 10.

Uchwała budżetowa może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
- 2) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie gminy w ramach działów;

3) upoważnienie dla Wójta do lokowania wolnych środków w innych bankach, aniżeli bank prowadzący obsługę rachunku gminy;

4) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań:

a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 11.

Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:

1) kwoty rezerwy ogólnej i celowej;

2) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 12.

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:

1) wykaz rodzajowy mienia i miejsce położenia;

2) dane dotyczące ogólnych rozmiarów mienia (ilość, powierzchnia, wartość) oraz o sposobie zagospodarowania;

3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji;

4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;

5) dane o uzyskanych dochodach do budżetu gminy oraz wydatków ponoszonych z tego tytułu;

6) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 13.

Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

§ 14.

Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania powyższych materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

§ 15.

Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub jego zwiększenie w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.

§ 16.

Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 17.

Opinie poszczególnych Komisji przedstawiane są Komisji Rozwoju Gminy, Budżetu, Finansów i Spraw Społecznych, która formułuje ostateczną opinię i przedkłada Wójtowi.

§ 18.

Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Rozwoju Gminy, Budżetu, Finansów i Spraw Społecznych w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy skorygowany projekt budżetu.

§ 19.

Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski oraz wprowadzone autopoprawki wymagają uzasadnienia.

§ 20.

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Rozwoju Gminy, Budżetu, Finansów i Spraw Społecznych;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków komisji;
- 5) dyskusję;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zgłoszonej przez Wójta.

§ 21.

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 22.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawa gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawionej Radzie Gminy.

§ 23.

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

§ 24.

Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych nie później niż do 22 grudnia.

§ 25.

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt opracowuje układ wykonawczy budżetu i przekazuje jednostkom podległym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków jednostek.

§ 26.

Traci moc Uchwała Nr XII/83/99 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

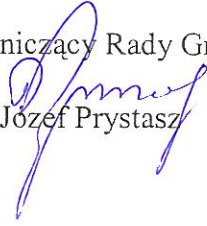
§ 27.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Prystasz

Ogłoszono dnia 22-08-2008 r.