

Uchwała Nr XII/61/08
Rady Gminy Banie Mazurskie
z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie: **ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach Gminy Banie Mazurskie oraz wysokości opłat za posiłek.**

Na podstawie art. 67a.\ ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – Rada Gminy Banie Mazurskie uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje zasady korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach Gminy Banie Mazurskie, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia.

§ 2.

Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, w tym zespół placówek oświatowych, działające w formie jednostki budżetowej z art. 79 ust. 1 ustawy, których organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Banie Mazurskie;
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;

- 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub zespołu placówek oświatowych z pkt 2, w których prowadzona jest stołówka;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole z pkt 2;
- 6) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 5;
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu bądź dodatkowo śniadania lub drugiego śniadania;
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi;
- 9) cenie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu pokrycia kosztów posiłku wydanego pracownikowi szkoły;
- 10) należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z pkt 8 lub cenę z pkt 9.

§ 3.

Koszty funkcjonowania stołówki w szkole pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Banie Mazurskie i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły. Należności za posiłek odprowadzane są przez szkołę w całości na rachunek budżetu Gminy Banie Mazurskie.

Rozdział 2

Zorganizowanie i zasady korzystania ze stołówki

§ 4.

1. W celu zapewnienia uczniom możliwości spożywania posiłków dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Banie Mazurskie, może zorganizować stołówkę.

W tym celu dyrektor szkoły:

- 1) zatrudnia osoby zajmujące się przygotowaniem i wydawaniem posiłków lub wydawaniem posiłków przygotowanych poza szkołą;
- 2) zapewnia księgowo-rachunkowe wyodrębnienie całości kosztów funkcjonowania stołówki od innych kosztów działania szkoły;

3) ustala regulamin porządkowy stołówki, w którym określa w szczególności:

- a) rodzaje posiłków z § 2 pkt 7 wydawanych przez stołówkę;
- b) godziny wydawania posiłków z lit. a.);
- c) zasady zachowania się osób przebywających w stołówce;
- d) sposób zakupu abonamentu miesięcznego i bloczka dziennego;
- e) sposób zgłaszania rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu pieniędzy.

2. W regulaminie porządkowym z ust. 1 pkt 3 dyrektor uwzględnia wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz uwzględnia przepisy niniejszej uchwały.

§ 5.

Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest abonament miesięczny lub bloczek dzienny – dokumentujące prawo do spożycia określonego posiłku w określonym dniu (dniach).

§ 6.

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

- 1) uczniowie szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka;
- 2) uczniowie szkoły, w której nie funkcjonuje stołówka;
- 3) pracownicy szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka;
- 4) pracownicy szkoły, w której nie funkcjonuje stołówka;
- 5) uczniowie szkół i pracownicy szkół niewyszczególnieni w pkt 1-4.

Rozdział 3

Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 7.

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek spożywany przez ucznia w stołówce oblicza się poprzez przemnożenie podstawy bazowej opłaty z ust. 2 przez odpowiednią stawkę opłaty z ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podstawą bazową opłaty jest minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane dla danego roku kalendarzowego na zasadach i w trybie art. 2 ust. 5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
3. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi odpowiednio:
 - 1) za śniadanie – 0,2%;
 - 2) za drugie śniadanie – 0,1%;
 - 3) za obiad – 0,4%;– z podstawy ustalonej na zasadach z ust. 2.
4. Kwota opłaty z ust. 3 pkt 1–3 nie może być większa niż koszty korzystania przez ucznia z posiłku w stołówce, które obejmują koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) lub koszty zakupu przez szkołę posiłku w celu jego wydania uczniowi z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych produktów.
5. W sytuacji gdyby kwota wyliczana według ust. 1–3 przekraczała wielkość z ust. 4, wysokość opłaty należnej za posiłek wydawany uczniowi stanowić będzie równowartości kosztów posiłku określonych w ust. 4.

§ 8.

Cena posiłku wydawanego osobom, o których mowa w § 6 pkt 3-4, obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę albo odpowiednio koszt zakupu przez stołówkę posiłku w celu jego wydania pracownikowi z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych produktów.
- 2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu (*dniu) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki (tj. dostawy wody, odprowadzania ścieków, dostawy prądu, gazu, wywozu odpadów oraz inne wydatki z tym związane).

Rozdział 4

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 9.

1. Ustaloną na podstawie § 7 i § 8 zapłatę należności za wydawane posiłki ponosi się poprzez zakup abonamentu miesięcznego w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2– 4.
2. Przy zakupie abonamentu miesięcznego można z abonamentu wyłączyć określone dni i określone posiłki.
3. Ustaloną na podstawie § 7 i § 8 zapłatę należności z wydawany posiłek w formie zakupu bloczka dziennego uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub na wniosek pracownika szkoły, zezwolić na inny niż określony w ust. 1 i 3 termin wniesienia należności za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, pod warunkiem, że zapłata dokonywa się w miesiącu, w którym wydano posiłek.

§ 10.

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodzica ucznia, albo przez pracownika szkoły rezygnacji z posiłku (posiłków), zwrotowi podlegają płatności poniesione za abonament lub za bloczek, z wyłączeniem płatności za pierwszy dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku (posiłków), zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rezygnacja z posiłku (posiłków) zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień, którego dotyczy rezygnacja, obejmuje także zwrot płatności za pierwszy dzień, którego dotyczy rezygnacja z posiłku (posiłków).

§ 11.

1. Rodzice uczniów z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej lub dotknięci nieprzewidzianym zdarzeniem losowym, mogą składać do Wójta Gminy wniosek o częściowe, lub całkowite zwolnienie z opłat.
2. Do niezapłaconej szkole należności z tytułu posiłku wydanego w stołówce szkolnej stosuje się przepisy Uchwały Nr III/21/03 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 48, poz. 661).

Rozdział 5

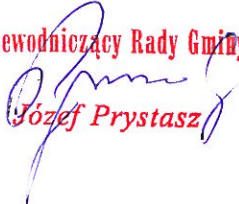
Przepisy końcowe

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 13.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Przepisy § 6–§ 9 znajdują pierwszy raz zastosowanie do należności pobieranych za posiłki, które będą wydawane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Prystasz