

Zarządzenie Nr 31 / 2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 6 maja 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w 2016 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), Uchwały Nr XII/62/15 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 27 października 2015r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Banie Mazurskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok oraz Zarządzenia Nr 6/2013 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 06 lutego 2013 r. w sprawie procedury zlecania przez Gminę Banie Mazurskie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionego Zarządzeniem Nr 23/2016 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dnia 7 kwietnia 2016r.,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Podgórna - Ćwik Dorota - przewodniczący komisji
- 2) Engelhardt Katarzyna – sekretarz komisji
- 3) Pińczak Iwona – członek komisji

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuję powołaną Komisję do rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonego zadania, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2.

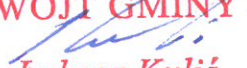
Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Banie Mazurskie propozycji wyboru ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w 2016 roku.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w formie
wsparcia zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w 2016 roku**

- 1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu osobowego komisji, w tym przewodniczący Komisji.
- 2. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dofinansowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3. Członek Komisji Konkursowej zostaje wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego projektu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania. W głosowaniu nie bierze udziału członek komisji, którego dotyczy wniosek o wyłączenie.
- 4. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich przy ulicy Konopnickiej 26, w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
- 5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej, a protokołuje Sekretarz Komisji.
- 6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - **formalne i merytoryczne** wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu (INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY)
- 7. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do dalszej oceny merytorycznej.
- 8. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej.
- 9. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
- 10. Wójt, w formie zarządzenia ogłasza wyniki konkursu.
- 11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Banie Mazurskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie http://bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/.

Oferta nr/2016
INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY
realizacji zadań publicznych Gminy Banie Mazurskie w roku 2016

I. Informacje podstawowe:		
Nazwa oferenta:		
Zadanie z zakresu:		
Tytuł zadania:		
Miejsce i termin realizacji:		
Wartość zadania ogółem:		
Wnioskowana kwota dotacji:		
Udział własny, również w % :		

II. Ocena formalna oferty ETAP I (uzupełnia pracownik Urzędu Gminy zajmujący się organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):	Tak	Nie
Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
oferta została złożona na obowiązującym druku		
oferta wypełniona jest komputerowo		
oferta została złożona terminowo		
zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji		
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej I etapu i przechodzi do kolejnego etapu:		

III. Ocena formalna oferty ETAP II (uzupełnia pracownik Urzędu Gminy zajmujący się organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):		
oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert		
oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach		
oferta nie zawiera błędów rachunkowych		
oferta zawiera wymagany wkład własny/wkład osobowy		
oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem		
oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		
Naniesiono poprawki i uzupełnienia po ocenie formalnej, oferta może być przekazana do oceny merytorycznej:		
TAK	NIE	

IV. Ocena merytoryczna:			
Kryteria:			
1.	Merytoryczna zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy.	0-30 pkt	
2.	Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i mające wpływ na jej rozwój.	0-25 pkt	
3.	Koszty projektu, w tym: - wysokość wkładu własnego, - udział innych źródeł finansowania, - struktura wydatków.	0-25 pkt	
4.	Perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania.	0-10 pkt	
5.	Stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.	0-10 pkt	
SUMA:		100	
REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA:			
TAK		NIE	

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:

Uwagi Członka Zespołu – uzasadnienie oceny oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: **Czytelny podpis:**

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Banie Mazurskie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy i działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016.

Imię (imiona):

Nazwisko:

1. Oświadczam, że nie jestem związany/ a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/ am i nie jestem;
2. Związany/ a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/ am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
3. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
4. Członkiem podmiotów składających ofertę;
5. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
6. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
7. Związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby opiniowania ofert w w/w konkursach.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

.....
Miejscowości i data czytelny podpis