

Zarządzenie nr 10/2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 8 lutego 2016 roku

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie 14a ust.4, art. 17 ust. 3a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 poz.2156 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 poz.1515 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dla:

- a) Niepełnosprawnych dzieci do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o którym mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
- b) Uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum , nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
- c) Uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
- d) Dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia
- e) Opiekunów tj. rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni. – sprawujący opiekę nad dzieckiem, o którym mowa w pkt. a-d w czasie jego przejazdu do szkoły (ośrodka lub przedszkola)

§ 2.

- 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna na trasie dom-szkola-dom, następuje na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a opiekunem.
- 2. Umowa zawierana jest na wniosek opiekuna.
- 3. Do wniosku opiekun zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia
 - b) aktualne orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia
 - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka
4. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
6. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest oświadczenie opiekuna złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 dodatkowo potwierdzonym przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka co do obecności dziecka w szkole.
7. Wysokość kosztów przejazdu stanowi iloczyn przejechanych kilometrów na trasie dom-szkola-dom, stawki za kilometr w wysokości 0,40 zł i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

§ 3.

1. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka pozwala na korzystanie ze środków komunikacji publicznej, na wniosek opiekuna dziecka, gmina zwraca koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej dziecka i opiekuna.
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej jest wniosek złożony przez opiekuna oraz udokumentowanie poniesienia kosztów zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka i opiekuna na trasie dom-szkola-dom z uwzględnieniem ulg ustawowych.

§ 4.

1. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu opiekunowie składają do Wójta Gminy w Baniach Mazurskich do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
2. Zwrot kosztów opiekunowi następuje w terminie 14 dni – od złożenia odpowiednio oświadczenia lub potwierdzenia zakupu biletów komunikacji publicznej.

§ 5

Wykonanie Zarządzenie powierza się pracownikowi ds. oświaty w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2013 Wójta Gminy Banie Mazurskie z dn. 30 stycznia 2013 roku w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 10 /2016 Wójta Gminy Banie
Mazurskie z dn. 8 lutego 2016 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

.....
.....
.....
Adres zamieszkania,
nr telefonu

Wójt Gminy Banie Mazurskie

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do szkoły,
przedszkola lub ośrodka własnym środkiem transportu/środkami zbiorowej komunikacji
publicznej /prywatnej*)**

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego

.....
Imię i nazwisko dziecko, data urodzenia

Zamieszkałego w przy ul

..... Uczęszczającego do kl.

w szkole

Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka

Uczeń/dziecko dowożony będzie pod opieką rodzica/prawnego opiekuna/opiekuna*)

.....
*) Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm).

.....
Data i Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załączniki:

- 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- 3) Potwierdzenie przyjęcia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 10/2016
Wójta Gminy Banie
Mazurskie z dn. 8 lutego
2016 roku

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem/opiekunem*) dziecka niepełnosprawnego i zapewniam dowóz oraz opiekę do przedszkola, szkoły lub ośrodka*)

2. Zgodnie z zawartą umowy nr z dn. oświadczam, że dziecko w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni/było dowożone

Środek transportu:

- samochód *)

- zbiorowa komunikacja publiczna lub prywatna – w załączeniu bilety

*) Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

Potwierdzam liczbę dni obecności ucznia
kl. (Imię i nazwisko ucznia)

w szkole w miesiącu
..... roku.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Rozliczenie

1. Stawka obliczana jako ilość przejazdów w ciągu miesiąca (dom-szkoła-dom) dziecka wraz z opiekunem na podstawie oświadczenia złożonego przez opiekuna x stawki za kilometr w wysokości **0,40 zł** i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym - ustalony na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole

.....

- zł

(słownie zł:.....)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)