

ZARZĄDZENIE Nr 5/2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie planu szkoleń pracowników Urzędu Gminy Banie Mazurskie
na rok 2016.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015,poz.1515) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 18/2011 Wójta Gminy Banie Mazurskie, z dnia 06 czerwca 2011 r. w sprawie w sprawie zasad planowania szkoleń w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam plan szkoleń pracowników Urzędu Gminy na rok 2016r , określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Terminy szkoleń indywidualnych ustalane będą w oparciu o zgłoszone zapotrzebowania złożone przez pracownika dotyczące skierowanie go na szkolenie indywidualnie z zakresu prowadzonych spraw.
3. Terminy szkoleń grupowych organizowanych na terenie Urzędu będą podawane do wiadomości pracownikom przez pracownika do spraw kadr, oświaty, archiwum zakładowego, w porozumieniu z Sekretarzem Gminy.

§ 2

W razie potrzeb, związanych w szczególności z nowelizacją przepisów prawnych, pracownicy mogą być kierowani na szkolenia o tematyce nie określonej w załączniku, na wniosek bezpośredniego przełożonego.

§ 3

Nadzór nad realizacją planu szkoleń powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Banie Mazurskie


Łukasz Kuliś

Pracowników Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
Plan szkoleń.....
2016
na rok

Lp.	Temat szkolenia	Poziom szkolenia	Stanowisko pracy / pracownik odbywający szkolenie	Uwagi
1.	Planowanie przestrzenne. Prawo budowlane. Prawo zamówień publicznych	podstawowy	Stanowisko pracy ds. budownictwa, architektury, inwestycji i zam. pub. /kierownik referatu	Szkolenie zewnętrzne
2.	Prawo o aktach stanu cywilnego. Szkolenie z zakresu programu do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych „Źródło”	podstawowy	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Szkolenie zewnętrzne
3.	Finansowanie oświaty	podstawowy	Pracownik merytoryczny prowadzący sprawy oświaty	Szkolenie wewnętrzne
4.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	podstawowy	stanowisko ds. kad., oświaty i archiwum zakładowego	Szkolenie zewnętrzne
5.	Szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony. Sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze, tryb i procedura postępowania (ewakuacja, podłożenie ładunku wybuchowego, przesyłka o znamionach aktu terrorystycznego)	podstawowy	Zakres szkolenia obejmujący wszystkie stanowiska pracy	Szkolenie wewnętrzne
6.	Szkolenie z zakresu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych	podstawowy	Wszystkie stanowiska	Szkolenie wewnętrzne
7.	Szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami	podstawowy	Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej / kierownik referatu	Szkolenie zewnętrzne
8.	Inne związane w szczególności z nowelizacją przepisów prawnych,	podstawowe	Dotyczy wszystkich stanowisk urzędniczych	Szkolenia zewnętrzne

Opracowała: I. Łobacz na podstawie propozycji zgłoszonych przez pracowników
 Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich

Z UP WÓJTA
Irena Łobacz
 SEKRETARZ GMINY

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY
Łukasz Kuliś