

ZARZĄDZENIE Nr 3/2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 7 stycznia 2016 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie Banie Mazurskie w 2016 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015.827 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko mazurskim w 2016 roku oraz Zarządzenia Nr 56/2015 Starosty Gołdapskiego z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Banie Mazurskie w 2016 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Banie Mazurskie poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1.1 „Planu zamierzeń obronnych gminy Banie Mazurskie na rok 2016” (załącznik Nr 1);
- 1.2 “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Wójta wykonującego zadania obronne na terenie gminy Banie Mazurskie” (załącznik Nr 2);
- 1.3 “Planu szkolenia obronnego w gminie Banie Mazurskie na rok 2016” (załącznik Nr 3);

§ 2.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

URZĄD GMINY
Banie Mazurskie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 7 stycznia 2016 roku

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy
Banie Mazurskie
na rok 2016

Banie Mazurskie - 2016

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Interesy narodowe Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji, w której mówi się o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochronie indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rozwoju potencjału społecznego i gospodarczego państwa.

Na podstawie wniosków zawartych w Raporcie Komisji SPBN¹⁾ i Białej Księdze Bezpieczeństwa Narodowego RP Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej podpisał nową Strategię Bezpieczeństwa Narodowego²⁾. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego jest punktem wyjścia do dalszego planowania obronnego na wszystkich szczeblach administracji publicznej i przedsiębiorstwach wykonujących przedsięwzięcia z zakresu polityki obronności. Polska powinna dysponować, odpowiednio na wysokim poziomie, potencjałem obronnym, społecznym, gospodarczym i transportowym, tak aby zagwarantować funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W ramach przygotowań obronnych, w czasie pokoju, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej²⁾ oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej¹⁶⁾. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

W ramach Systemu Obronnego Państwa w gminie są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania gminą oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne spoczywające na Wójcie są zawczasu przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzonych szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzające w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzenia kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności. Wójt planuje, koordynuje i realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie poprzez podległe organy i instytucje, współpracując z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo narodowe.

W bliższym planowaniu wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu i sprawdzeniu zadań operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia obronne, realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych organów

decyzyjnych.

W dalszym działaniu będą prowadzone czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do funkcjonowania organu w sytuacji wystąpienia zdarzenia terrorystycznego lub wprowadzenia stanu wojennego.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2015 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na 2015 rok zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi, wymogami i założonymi celami w obszarze obronności tj: kwalifikacja wojskowa, uaktualnienie dokumentacji planistycznej i organizacyjnej, szkolenia obronne kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, prowadzenie ćwiczeń obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i służbach zespolonych, przygotowanie administracji publicznej do funkcjonowania po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych na realizację zadań obronnych i inne.

Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i dystrybucją preparatów jodowych.

Ponadto w 2015 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikacje wojskową w gminie. Powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i należyście zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. W ramach przedsięwzięć planistyczno-organizacyjnych i szkoleniowych zapoznano kadrę kierowniczą z przedsięwzięciami obronnymi wynikającymi dla jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w czasie podwyższania GOPK⁴⁾ oraz działaniami w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- c. Sprawdzono obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w województwie. Zadanie było realizowane min. w ramach planowanych powiatowych (gminnych) ćwiczeniach obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie nie budziło zastrzeżeń;
- d. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2015 r. w ramach opracowanego NKPPO⁵⁾-15.
- e. Przeprowadzono kontrole problemowe realizacji zadań obronnych w gminie Banie Mazurskie przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki.
- f. Przeprowadzono kontrole problemowe z realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy.
- g. Wnioski i zalecenia zamieszczono w protokołach pokontrolnych. Zadania pozamilitarnych przygotowań obronnych ocenione w ramach kontroli problemowych są realizowane na wysokim poziomie.
- h. Dokonano reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (w szczególności dot. nowo wybranych Wójta oraz radnych);

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2016.

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Ponadto zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w gminie.

Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne należy prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych⁶⁾ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie

organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁷⁾.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane przez:

4.1. Wójt Gminy poprzez:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- c. Współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2015 r. na potrzeby NKPPO⁵⁾;
- d. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- e. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego.
- f. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹¹⁾;
- g. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2016 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- h. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych¹⁰⁾;
- i. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- j. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- k. Sprawdzenie stanu przygotowania do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny¹⁴⁾ i rozproszczenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego¹⁵⁾ (w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych);
- l. Przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny¹³⁾;
- m. Współudział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹²⁾;
- n. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- o. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

- 1) SPBN - Strategiczny Przegląd Bezpieczeństwa Narodowego.
- 2) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) POFW - Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 4) GOPK – Gotowość Obronna Państwa czasu Kryzysu.
- 5) NKPP0 – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok... (poprzedni).
- 6) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
- 7) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2015-2020.
- 8) Rozporządzenie RM w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004 r Nr 152 , poz. 1599, ze zm.).
- 9) Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
- 10) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 12) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
- 13) GSK - Główne Stanowiska Kierowania - mogą być rozwijane w stałej siedzibie (GSK w SD) i zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP).
- 14) Zarządzenie Nr 96 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2010 r w sprawie przygotowań administracji publicznej oraz jednostek służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
- 15) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- 16) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P z 2015 r., poz. 697).
- 17) POFU/P/G - Plan Operacyjny Funkcjonowania Urzędu/ Powiatu/ Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Załącznik 3 do zarządzenia
Nr 3/2016 Wójta Gminy w Bnatach Mazurskich
z dnia 7 stycznia 2016 r.

Urząd Gminy Banie Mazurskie

UZGADNIAM:

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

URZĘDU GMINY W BANIACH MAZURSKICH NA 2016 ROK

ZATWIERDZAM:
WÓJT GMINY
Lukasz Kuliś
.....

OPRACOWAŁA:
Z up. WÓJTA
Zofia Kuliś
.....
PODINSPEKTOR

Banie Mazurskie 2016

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Banie Mazurskie na 2016 r. opracowano na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016r.
2. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
4. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Banie Mazurskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
5. Zarządzenia Nr 8/2013 Wójta Gminy z dnia 19 lutego 2013 roku. w sprawie organizacji służby „Stałego Dyżuru” na

czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

6. Planu Akcji Kurierskiej Gminy Banie Mazurskie.
7. Statutu Urzędu Gminy Banie Mazurskie.
8. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Banie Mazurskie.
9. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie:

- a. Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych do kierowania realizacją nałożonych zadań obronnych we wszystkich stanach gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- b. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy, zespołów zadaniowych, pracowników gminy oraz jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu powiatowym.
- c. Współdziałać z administracją samorządową w powiecie, z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach prowadzeni kwalifikacji wojskowej oraz Akcji Kurierskiej.

Cele szczegółowe:

- a. Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy do udziału w powiatowym ćwiczeniu obronnym;
- b. Koordynowanie i nadzorowanie prac nad przygotowaniem oraz przebiegiem ćwiczeń powiatowych;
- c. Doskonalenie poziomu przygotowania obronnego kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych Urzędu Gminy;

d. Współpraca w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) w części dotyczącej Gminy.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Powiatu;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy;
- udział w instruktażu organizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w zakresie sposobu opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu;
- włączenie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach powiatowych;
- doskonalenie nabytej wiedzy kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy wykonujących zadania obronne do realizacji zadań z zakresu Stałego Dyżuru;
- zgrywanie obsad Stałych Dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa;
- doskonalenie pracowników szczebla powiatowego i gminnego we współpracy cywilno-wojskowej z organami administracji rządowej i wojskowej;
- kształtowanie świadomości obronnej osób uczestniczących w szkoleniach.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	T: Miejsce i zadania Policji w systemie bezpieczeństwa państwa-działania służące wzmocnieniu systemu antyterrorystycznego RP. T: 1.5.	Wykład	7.01.2016 r. <u>Starostwo</u> <u>Powiatowe</u> <u>w Gołdapi</u>		S-1 P-2a P-3a UG SP KJP GZZK	Naczelnik Wydziału OR	
2.	Treningi: T: „ POADA/DWA opracowanie meldunków, praca na mapach	Trening	<u>Starostwo</u> <u>Powiatowe</u>		DWA	Starosta/Wójt	4 x w roku wg planu Starosty
3	Szkolenie obronne: T: Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych (T: 13.12) T: Zasady doręczania kart powołania w trybie AK (T: 10.5) T: Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa(T: 6.5)	Wykład	<u>kwiecień</u> Starostwo Powiatowe w Gołdapi		S-1 ^s P-2a P-3a SD AK KJP	Naczelnik Wydziału OR	
4.	Szkolenie obronne: T: Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych (T: 13.12) T: Zasady doręczania kart powołania w trybie AK (T: 10.5) T: Przygotowanie obsad Stałego Dyżuru Wójta Gminy do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa.	Wykład	<u>kwiecień</u> UG Banie Mazurskie		SD AK	Wójt Gminy	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
5	Ćwiczenie obronne: Koncepcja przygotowania ćwiczenia powiatowego „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”	Instruktarz	<u>Maj</u> UG Banie Mazurskie		GO	Wójt	
6.	Ćwiczenie obronne: T:„ Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych” . T: 19.6	Ćwiczenia powiatowe	<u>13-14 .06</u> Powiat Gołdapski		S-1 W-1a G-1a B-1a, KJP D-1b, D-1c P-2a, P-3a SP, UG SD, SK, AK PZZK	Naczelnik Wydziału OR	1.Uczestniczy przedstawiciel W-M UW 2. Ćwiczenia we współdziałaniu z WKU Giżycko
7.	Ćwiczenie obronne: 1.Rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96). 2.Tryb i procedury postępowania: - w czasie wprowadzenia sygnału o ewakuacji; - w przypadku otrzymania sygnału o	Instruktarz	<u>Wrzesień</u> UG Banie Mazurskie		UG JOG GZZK	Wójt Gminy	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	podłożeniu ładunku wybuchowego; - w przypadku otrzymania przesyłki o znamionach ataku terrorystycznego.						
8.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu/gminy na 2017r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	<u>grudzień</u> Starostwo Powiatowe w Gołdapi		P-3a P-2a	Naczelnik Wydziału OR	Według planu Starosty
9	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2017r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	<u>grudzień</u> <u>UG Banie</u> <u>Mazurskie</u>		GZZK JOG	Wójt Gminy	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego Urzędu Gminy na 2016 rok” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754) .

Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Wójta Gminy, będą odbywały się w budynku Urzędu Gminy, w sali narad.
- Odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest Podinspektor ds. ew. ludn, spraw obronnych.
- W szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2016, sporządzonego przez Wójta Gminy wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Opracowała: Zofia Gwóźdź Tel. (87) 615 71 78 w. 27

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Goldapi:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a – powiat gołdapski
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych;	P-3	P-3a -miasta i gminy powiatu gołdapskiego
3.	Obsada służby "Stałego dyżuru" Urzędu Gminy w Bnaaich Mazurskich;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
4.	Kurierzy AK Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
5.	Pracownicy Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich;	UG	Pracownicy UG
6.	Pracownicy upoważnieni do pracy w ramach PK HNS;	PK HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW-1	
8.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy
9.	Grupa Operacyjna Wójta Gminy	GO	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
10.	Kierownicy i Dyrektorzy jednostek Organizacyjnych Gminy;	JOG	Dyrektor ZPO, Dyrektor GOKiP, Dyrektor GBP, Kierownik GOPS
11.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	DWA	Zgodnie z przydziałami

Opracowała: Z.G. tel. (87) 615 71 78 w. 27

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONANCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I		II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17

w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI								
				I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			IX		X		XI		XII	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17												

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał					II kwartał			III kwartał			IV kwartał		UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
1	2	3	4	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW.			Miasta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
---	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2016 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Nowe karty realizacji zadań należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu/Powiatu/Gminy.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Wójta Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne Gminie Banie Mazurskie

WSTĘP

Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016 – 2021.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Gminie oraz w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie Gminy.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2015 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2015 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie nowo wybranych wójtów w zakresie realizowanych przez nich zadań obronnych;
- b. Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej;

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć m.in. w ramach:

- a. Treningów stałego dyżuru prowadzonych w ramach ćwiczeń obronnych przy udziale stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- b. Szkolenia obronnego dla starostów, wójtów, burmistrzów prezydentów miast na prawach powiatu nowo wybranych w zakresie zadań obronnych realizowanych w jednostkach samorządu terytorialnego;
- c. W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2016 r. oceniono także stopień realizacji zakładanych celów w roku 2015.

2. CELE SZKOLENIOWE NA 2016 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- a. Aktualizację „Programu szkolenia obronnego”;
- b. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- c. Planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach ćwiczeniach;
- d. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2016 rok z trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2021 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- e. Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych.
- f. Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
- g. Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oprócz na:
 - obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;
- h. Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- i. Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych, poprzez włączenie ich do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie;
- j. Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny;
- k. Zapoznać organizatorów szkoleń obronnych ze zmianami wynikającymi z nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie:

- a. Przygotowanie oraz włączenie do ćwiczeń obronnych kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- b. Współdziałanie zespołów zadaniowych administracji publicznej i wojskowej

w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, starostów oraz organy administracji wojskowej (zgodnie z harmonogramem szkolenia obronnego na 2016r.)

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a. Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Wójta oraz pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych;
- b. Udzielenie instruktażu pracownikom jednostek organizacyjnych w zakresie sposobu opracowania kart realizacji zadań do planów operacyjnych funkcjonowania gminy;
- c. Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- a. Doskonalic umiejętności zespołów kierowania Wójta w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- b. Zapewnić udział organów administracji wojskowej w organizowanych ćwiczeniach powiatowych i gminnych;
- c. Zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na realizację przedsięwzięć szkoleniowych;
- d. Zapoznać, w ramach cyklu poprzedzającego szkolenia, organizatorów i uczestników szkoleń obronnych, z procedurami i terminami prowadzenia szkoleń/ćwiczeń obronnych.

2.3 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2016 roku dla:

2.3.1 Wójta Gminy:

- a. Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- b. Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach;
- c. Uwzględnić w ćwiczeniach rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- d. Sprawdzić stan przygotowania do funkcjonowania głównego stanowiska kierowania (w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy) po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- e. Angażować służby zabezpieczające, porządkowo-ratownicze i in. będące w systemie kierowania wójta, burmistrza, prezydenta miasta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym w ćwiczeniach obronnych;
- f. Doskonalic system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych;
- g. Uwzględnić udział zespołów zadaniowych w prowadzonych powiatowych ćwiczeniach obronnych;

- h. Sprawdzić sposób rozprowadzenia i podawania tabletek jodowych na terenie miasta/gminy i dokonać oceny stanu przygotowania oraz rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych w ramach planowanych gminnych ćwiczeń obronnych;
- i. W ramach prowadzonych szkoleń obronnych/ćwiczeń uwzględniać zagrożenia wynikające ze wzmożonej migracji ludności z rejonów dotkniętych wojną;
- j. Ocenić możliwość ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi;
- k. W ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- l. W organizowanych gminnych ćwiczeniach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia.
- m. Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” z uwzględnieniem „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.
- n. W szkoleniach teoretycznych uwzględnić zmiany w zakresie zasad organizowania szkoleń obronnych we własnych jednostkach organizacyjnych wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego z dnia 8 października 2015r. (Dz. U. z 2015 poz. 827).

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- a. Udział (kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych, zespołów zadaniowych) w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wojewodę, starostę, wojskowego komendanta uzupełnień;
- b. Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- c. W treningach i ćwiczeniach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak (stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, akcja kurierska, przemieszczenie na stanowisko kierowania, rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych i in.);
- d. W gminnych ćwiczeniach obronnych sprawdzić 2-3 ww. epizody, w zależności od przyjętej koncepcji;
- e. Kontynuacja preferowania praktycznych metod szkoleniowych tj. treningi, gry, ćwiczenia zgrywające;

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia (Wójt), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

3.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- b. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- c. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

3.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia (Wójt) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia **30 stycznia 2016** roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, informuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap**;
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi (Tabela Nr 3);
- b. Lista obecności uczestników szkolenia;
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016 z 26.01.2011 r.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.

- b. Każdorazowo po odbytym ćwiczeniu, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowywać w oparciu o „Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

3.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2016 r. organizator szkolenia (Wójt) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego)** w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

4. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1a (powiaty: ełcki, olecki, goldapski , giżycki, piski, węgorzewski);
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań	P – 3	P – 3a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego,

	obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.		oleckiego, goldapskiego , giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
4	Obsada stałego dyżuru	SD	
5	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
6	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
7	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
8	Zespół kontrolny Wójta	ZK	Powołany Zarządzeniem Wójta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

5. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

5.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizator szkolenia obronnego - Wójt, złoży do **30 stycznia 2016 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, szkolenie pracowników ds. obronnych Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, wojewódzkiej administracji zespolonej, starostw i miast na prawach powiatu) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2016 rok).

- d. Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
- **faktury obciążającej** (rachunek, faktura, nota księgowa) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast sama pieczęć np. „Burmistrz Miasta ...”. Na fakturze obciążającej, nie dopuszcza się stosowania poprawek długopisem, skreśleń itp.. W nazwie na rachunku, fakturze obciążającej W-M UW stosować wyrażenie „refundacje” np. „koszty refundacji ćwiczenia powiatowego przeprowadzonego w dniach ..”
 - **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia;
 - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - **sprawozdania merytorycznego** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny-urlop). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
 - urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia (jeżeli nie były przysyłane wcześniej na etapie uzgodnień);
 - rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- e. Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- f. Refundacja kosztów przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo doręczonych dokumentów.
- g. **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie.
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - koszty związane z zabezpieczeniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
 - kamizelki z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu;
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w

związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:

- a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
- b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
- c. kserokopię karty drogowej.

- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

5.2 Wysokość przyznanych środków finansowych:

Przewiduje się zrefundowanie z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z **organizacją treningu akcji kurierskiej** dla niżej wymienionych jednostek:

Powiat Gołdapski – 13-14.06.2016

<i>Jednostka organizacyjna</i>	<i>Kwota</i>
Starostwo Powiatowe	1.000,00
UM Gołdap	800,00
UG Banie Mazurskie	800,00
UG Dubeninki	600,00
	3.200,00

Przewiduje się **refundację szkoleń** (ćwiczeń obronnych) dla niżej wymienionych jednostek uwzględnionych w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na rok 2016”:

SZKOLENIA OBRONNE:

1. Ćwiczenia gminne na kwotę 11.400 zł,

tj.: 3 jednostki po 200 zł. 14 jednostek po 300 zł., 3 jednostki po 400 zł. 2 jednostki po 500 zł., 2 jednostki po 600 zł., 4 jednostki po 800 zł., według podziału:

Lp.	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota refundacji /zł/
1	2	3
1	UM Bartoszyce	300
2	UM Bisztynek	300

3	UM Górowo Iławeckie	300
4	UG Bartoszyce	300
5	UG Górowo Iławeckie	300
6	UG Sępól	600
7	UM Gołdap	300
8	UG Banie Mazurskie	200
9	UG Dubeninki	200
10	UM Lidzbark Warmiński	300
11	UM Orneta	300
12	UG Lidzbark Warmiński	400
13	UG Lubomino	300
14	UG Kiwity	300
15	UM Nowe Miasto Lubawskie	800
16	UG Biskupiec	400
17	UG Grodziczno	300
18	UG Kurzętnik	500
19	UG Nowe Miasto Lubawskie	800
20	UM Ostróda	800
21	UMiG Miłakowo	300
22	UMiG Miłomłyn	600
23	UMiG Morąg	300
24	UG Dąbrówno	400
25	UG Grunwald	500
26	UG Łukta	200
27	UG Małdyty	300
28	UG Ostróda	800
Ogółem:		11.400,00

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2016 r. Wymienione jednostki organizacyjne, zostaną poinformowane odrębnym pismem w pierwszym kwartale 2016 r.

Z uwagi na wymóg przestrzegania dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych w województwie, w przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację ćwiczeń powiatowych, gminnych i szkoleń, konieczne będzie podanie przez organizatora - uzasadnienia zaistniałej sytuacji.