

Zarządzenie Nr 2/2016
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 07 stycznia 2016 roku

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej w Gminie Banie mazurskie w 2016 roku**

Na podstawie art. 17 ust.7 ustawy z dnia 2 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2015.827 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515 z późn. zm.), art.19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r., o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013.1166 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.2002.96.850 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Banie Mazurskie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

W Y T Y C Z N E

Wójta Gminy Banie Mazurskie – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016.

A/ Celem działania w 2016 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej – kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – doskonalenie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
 - 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze Gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Urząd Gminy.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmocniania struktur obrony cywilnej,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – doskonalenie wymiany informacji w ramach koordynacji działań służb, inspekcji i straży.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, sprawdzenie i przedstawienie do zatwierdzenia zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) bieżąca aktualizacja Planu ochrony przed powodzią Gminy Banie Mazurskie,

2. Obrony cywilnej:

- 1) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 2) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w gminie,
- 3) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania gminnych planów obrony cywilnej,
- 4) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 5) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;

- e) sprawdzanie łączności przez PCZK w każdy czwartek w godz. 8.00 – 9.00;
 - f) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 14) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 18) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 19) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 20) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
 - 21) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
 - 22) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony

- ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
- j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 27) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
 - 28) ćwiczenia struktur i organów OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
 - 29) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
 - 30) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.
 - 31) szefowie obrony **cywilnej gmin do dnia 15 lutego 2016 r.** składają do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2015 roku na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy jako Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie,

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),

5. Działania i praca w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy

wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Finansowania przedsięwzięć:

- 1) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - ◆ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
 - ◆ z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych: zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2016 r.,**
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,

- 8) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2016 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2016 r.**,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2016, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2017 r.**,
- 10) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) w terminie do dnia **25 października 2016 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2017, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 14) do dnia **1 grudnia 2016 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2017.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzona zostanie kontrola problemowa w Urzędzie Gminy (**IX 2016r., Starosta**),
- 2) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla

gminnego zgodnie z cyklami planowania;

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3) w zakresie zarządzania kryzysowego –usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

WÓJT GMINY

Łukasz Kuliś

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Banie Mazurskie Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 07 stycznia 2016 r.*

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY BANIE MAZURSKIE W 2016 ROKU**

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1a. SZKOLENIA																
2	Ćwiczenie powiatowe w powiecie goldąpskim	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Starosta Goldąpski													
4	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U z 2013 roku, poz. 1166), Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2015 roku, poz. 163 z późn. zm.)	WB/ZK/WPS W-M UW w Olsztynie					X								
7	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. nr 16, poz. 150 z późn. zm.)	Starosta _Wójt Gminy													Zgodnie z planem Starosty Goldąpskiego
1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																
1	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią	Ustawa z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445)	Pracownik OC i ZK	Na bieżąco, wg potrzeb												

[illegible]

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej		Pracownik OC i ZK	Na bieżąco, wg potrzeb												
5	Aktualizacja baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu	Ustawa z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445)	Pracownik OC i ZK					X								
2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																
1	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.)	Przewodniczący GZK													w razie potrzeb
2															do 30	
6	Przekazanie bazy danych o zakładach dysponujących toksycznymi środkami przemysłowymi i innymi niebezpiecznymi środkami chemicznymi rozniesionymi na terenie gminy	Notatka uzgodnionej sporządzona w dniu 26.10.2015r. w sprawie wymiany informacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych	Wójt					10							10	
3. OBRONA CYWILNA																
1	Opracowanie planu działania na 2017 rok		Pracownik OC i ZK													X
2	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Gminy na dzień 31.12.2015 roku	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wójt	15	11											
3	Dokonanie aktualizacji stniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Wójt	15												
4	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)	Pracownik OC i ZK S					X	X			X	X			SKŁADOWANIE W Woj. Mag. Szeregi OC w
5	Dokonanie aktualizacji planów ochrony zabytków na szczeblu powiatu i gmin	Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212 poz.215)	Pracownik OC i ZK								do 31					
6	Dokonanie aktualizacji planów obrony cywilnej powiatu i gmin (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Pracownik OC i ZK								do 31					
7	Konserwacja sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Pracownik OC i ZK										X	X		
9	Powiatowy trening wymiany informacji i prognozowania skazeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN		Skład POADY i DWA			14				14				18		
14	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazeń i Alarmowania	Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skazeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Szefowie OC miasta i gmin								1 godz. 17.00		1 godz. 12.00			
15	Sprawdzanie łączności		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania, dyżurny WCZK													Raz w tygodniu (tylko powiaty)

Lp.	JEDNOSTKA	RODZAJ KONTROLI	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
					I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Urząd Miasta w Goldapi	problemowa	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166);	Inspektor ds. OC i ZK				X									1 jednostka
2	Urząd Gminy w Baniach Mazurskich	problemowa	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)											X			1 jednostka
3	Urząd Gminy w Dubenurkach	problemowa										X					1 jednostka

WÓJT GMINY
Łukasz Kulis