

Zarządzenie Nr 63/2015
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 06 sierpnia 2015 roku

**w sprawie obsługi informatycznej referendum ogólnokrajowego
zarządzonego na dzień 06 września 2015r.**

Na podstawie art.156 § 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zmianami), w związku z § 6 ust.1 i § 7 ust.1 lit. "b" Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji ds. referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 06 września 2015r. – powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum:

- a) obwodowej komisji ds. referendum *Nr 1* w Baniach Mazurskich
Pana Łukasza Marcina Kondratowicza
- b) obwodowej komisji ds. referendum *Nr 2* w Baniach Mazurskich
Panią Katarzynę Engelbardt
- c) obwodowej komisji ds. referendum *Nr 3* w Lisach
Pana Krzysztofa Andrzeja Chmielewskiego
- d) obwodowej komisji ds. referendum *Nr 4* w Żabinie
Panią Urszulę Żaborowską

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się pełnomocnikowi do spraw wyborów w Gminie Banie Mazurskie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Banie Mazurskie


Łukasz Kuliś

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,