

**Zarządzenie Nr 16 / 2015**  
**Wójta Gminy Banie Mazurskie**  
**z dnia 2 marca 2015 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych  
w zakresie sportu w 2015 roku

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) §5 uchwały Nr XVIII/99/2012 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Banie Mazurskie, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert składanych w ramach drugiego otwartego konkursu w zakresie sportu w składzie:

- 1) Podgórna – Ćwik Dorota - przewodniczący komisji
- 2) Abramowicz Agnieszka – członek komisji
- 3) Engelhardt Katarzyna – członek komisji
- 4) Kondratowicz Łukasz – członek komisji
- 5) Łobacz Irena – członek komisji

2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 2.**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Banie Mazurskie propozycji wyboru klubów sportowych, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie sportu.

**§ 3.**

Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Banie Mazurskie

  
Łukasz Kuliś

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty  
na realizację zadań publicznych w zakresie sportu**

- 1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dofinansowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2. Członek Komisji Konkursowej zostaje wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego projektu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania. W głosowaniu nie bierze udziału członek komisji, którego dotyczy wniosek o wyłączenie.
- 3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich przy ulicy Konopnickiej 26, w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
- 4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
- 5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
- 6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria: **formalne** i **merytoryczne** wskazane w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu .
- 7. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do dalszej oceny merytorycznej.
- 8. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej.
- 9. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
- 10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Banie Mazurskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie Mazurskie [http://bip.warmia.mazury.pl/banie\\_mazurskie\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/).

## Oświadczenie

Dotyczy: **otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu  
Gminy Banie Mazurskie w 2015 roku**

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

1. Oświadczam, że nie jestem związany/ a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/ am i nie jestem:

a) związany/ a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/ am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;

b) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;

c) członkiem podmiotów składających ofertę;

d) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;

e) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;

f) związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby opiniowania ofert w konkursie.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Banie Mazurskie, dnia .....

.....  
(czytelny podpis)

WÓJT GMINY  
*Kuliś*  
Łukasz Kuliś

Oferta nr ...../2015

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

**realizacji zadań publicznych w zakresie sportu Gminy Banie Mazurskie w roku 2015**

|                                                                                    |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>I. Informacje podstawowe:</b>                                                   |            |            |
| Nazwa oferenta:                                                                    |            |            |
| Zadanie z zakresu:                                                                 |            |            |
| Tytuł zadania:                                                                     |            |            |
| Miejsce i termin realizacji:                                                       |            |            |
| Wartość zadania ogółem:                                                            |            |            |
| Wnioskowana kwota dotacji:                                                         |            |            |
| Udział własny lub osobowy,<br>również w %:                                         |            |            |
| <b>II. Ocena formalna oferty ETAP I</b> (uzupełnia pracownik Urzędu Gminy):        | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
| Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 28 ustawy o sporcie.             |            |            |
| Oferta została złożona na obowiązującym druku                                      |            |            |
| oferta wypełniona jest komputerowo                                                 |            |            |
| oferta została złożona terminowo                                                   |            |            |
| zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji                           |            |            |
| Oferta spełnia kryteria oceny formalnej I etapu i przechodzi do kolejnego etapu:   |            |            |
| <b>III. Ocena formalna oferty ETAP II</b> (uzupełnia pracownik Urzędu Gminy):      |            |            |
| oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert                   |            |            |
| oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach                                     |            |            |
| oferta nie zawiera błędów rachunkowych                                             |            |            |
| oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem |            |            |

WÓJT GMINY  
*Kuliś*  
Łukasz Kuliś

|                                                                                                            |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby                                                    |     |  |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:                                          |     |  |
| Naniesiono poprawki i uzupełnienia po ocenie formalnej, oferta może być przekazana do oceny merytorycznej: |     |  |
| TAK                                                                                                        | NIE |  |

#### IV. Ocena merytoryczna:

##### Kryteria:

|       |                                                                                                                                            |          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 1.    | Merytoryczna zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy.                                                        | 0-25 pkt |  |
| 2.    | Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i mające wpływ na jej rozwój.                                                                       | 0-25 pkt |  |
| 3.    | Koszty projektu, w tym:<br>- wysokość wkładu własnego,<br>- udział innych źródeł finansowania,<br>- struktura wydatków.                    | 0-20 pkt |  |
| 4.    | Analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia dotacji. | 0-20 pkt |  |
| 5.    | Perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania.                                                          | 0-5 pkt  |  |
| 6.    | Stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.                                                                           | 0-5 pkt  |  |
| SUMA: |                                                                                                                                            | 100      |  |

#### REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA:

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA: .....

Uwagi Członka Zespołu – uzasadnienie oceny oferty:

.....

.....

.....

.....

Data: ..... Czytelny podpis: .....