

ZARZĄDZENIE NR 13/2015
WÓJTA GMINY BANIE MAZURSKIE

z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej.

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru i zatrudnienia zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Kuliś
Łukasz Kuliś

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Miejsce pracy – Urząd Gminy w Baniach Mazurskich

Stanowisko – ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej

Zatrudnienie - w wymiarze pełnym

1. Wymagania niezbędne dla osoby zajmującej w/w stanowisko:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe preferowane kierunki:
– gospodarka nieruchomościami lub zarządzanie nieruchomościami lub pozyskiwanie funduszy unijnych;
- 4) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o najmie lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów,
- 3) mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 4) komunikatywność, kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność interpretacji przepisów i wykorzystywania ich w pracy,

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych:

- a) monitoring dostępnych środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (UE) oraz innych środków pozabudżetowych możliwych do pozyskania na finansowanie działań Gminy;
 - b) przygotowanie, kompletowanie oraz składanie dokumentacji aplikacyjnej;
 - c) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych;
 - d) gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania dokumentacji aplikacyjnej, w tym danych charakteryzujących rozwój gminy oraz danych dotyczących założeń społeczno - gospodarczych.
2. Pomoc w koordynacji/koordynacja projektów inwestycyjnych i miękkich realizowanych w Urzędzie współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE i innych środków pomocowych.
3. Monitoring i kontrola projektów.
4. Prowadzenie całości spraw związanych z :
- a) gospodarką nieruchomościami
 - b) gospodarką mieszkaniową
 - c) targowiskiem gminnym

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- życiorys oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające stan zdrowia pozwalający pracować na stanowisku urzędniczym,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, ewentualne kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).
- opinie, referencje (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane składają dokumenty w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, ul. Konopnickiej 26, pok. 6 w terminie **do 3 marca 2015 r. (wtorek) do godz. 15.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, mienia komunalnego i gospodarki mieszkaniowej**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Osoby, które spełnią wymogi formalne winny zgłosić się do II etapu postępowania rekrutacyjnego do Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich **6 marca 2015 r. (piątek) na godz. 10.00.**

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)

WÓJT GMINY
Kuliś
Łukasz Kuliś