

ZARZĄDZENIE NR 69/2014

Wójta Gminy Banie Mazurskie

z dnia 28 listopada 2014 r.

w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa

w czasie pokoju dla Gminy w Baniach Mazurskich.

Na podstawie Zarządzenia Nr 229 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zakres działania określa przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa dla Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych na ich podstawie.

§ 2.

1. Zadania obronne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz.1228).

2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi przez właściwe organy.

§ 3.

Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny dla Urzędu, jednostek organizacyjnych ustala kierownicy tych organów w stosownych regulaminach organizacyjnych.

§ 4.

Koordynację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierza się Sekretarzowi Gminy, stosownie do nałożonych zadań w dziedzinie obronności państwa, ustalonych w trybie ustaw i rozporządzeń wykonawczych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
ORGANÓW GMINY
Irena Łobacz

ZAKRES DZIAŁANIA
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju
dla wydziału finansowego, samodzielnych stanowisk pracy oraz jednostek organizacyjnych
Urzędu Gminy Banie Mazurskie

Rozdział I

Przedsięwzięcia w zakresie zagadnień ogólnych:

1. Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorcami oraz kierownikami jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Urząd Gminy w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących:

- 1) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- 2) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
- 4) integrowanie wysiłków i współpraca w zakresie wykorzystania bazy materiałowej usługowej i szkoleniowej;

2. Współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- 1) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
- 2) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze Gminy Banie Mazurskie w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 3) zabezpieczanie sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa (Gminy) jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;

3. Współdziałają w aktualizacji:

1) Planu Operacyjny Funkcjonowania Gminy Banie Mazurskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stosownie do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,

2) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,

3) szczegółowych planów zapewniających realizację w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

4) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

4. Realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:

1) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,

2) szkolenia obronnego.

Rozdział II

Przedsięwzięcia w zakresie zagadnień gospodarczo-obronnych:

1. Planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,

2. Organizuje i tworzy System Ostrzegania i Powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków,

3. Uzgadnia z Wojewodą potrzeby obronności w planach i programach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

Rozdział III

Przedsięwzięcia w zakresie ochrony ludności:

1. Planują pozyskiwanie zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali Gminy oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego.

2. Planują przedsięwzięcia mające na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
3. Współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie aktualizowania Planu Obrony Cywilnej, Planu Zarządzania Kryzysowego,
4. Uzgadniają z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla projektowanych inwestycji.

Rozdział IV

Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

1. Podejmuje działania organizacyjne do uzupełnienia sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych.
2. Udostępnia siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną.
3. Podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - 1) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - 2) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - 3) przewozu żołnierzy i sprzętu,
 - 4) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;.
4. Podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze Gminy wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,

- 2) stwarzają możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 3) zapewniają ochronę przeciwpożarową i kontrolę przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
- 4) organizują usługi w zakresie dostaw mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
- 5) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
- 6) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.

Rozdział V

Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych:

1. W zakresie polityki informacyjnej:

- 1) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
- 2) ustalają procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
- 3) gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności,
- 4) tworzą systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
- 5) współdziała z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- 6) publikują i przekazują zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- 7) opracowują i przekazują do rozpowszechniania informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych dzieci i cudzoziemców,
- 8) koordynują przygotowania oraz uzgadniają z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych,
- 9) propagują humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

2. W zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu:

- 1) koordynują politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowania oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- 2) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową urzędu oraz kierowniczą kadrę jednostek organizacyjnych,
- 3) zawiadamiają Wojskowego Komendanta Uzupełnień o pracownikach Urzędu, którzy:
 - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno - mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
- 4) prowadzi sprawy związane z:
 - a) reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
 - b) nadaje przydziały organizacyjno – mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej (FOC),
- 5) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - b) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - c) wyposażenia Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródło energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - d) zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowanie żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
 - e) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych,
- 6) zaspokajają potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnego systemu łączności, w szczególności na stanowisku Kierowania poprzez:

- a) precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
- b) wytypowanie osób (osoby) odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnego systemu łączności,
- c) wykonywania inwestycji;

7) współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu łączności stanowiska kierowania,

8) planują i opracowują dokumentację z zakresu organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i zapasowy miejscu pracy,

9) organizuje na terenie Urzędu formacje obrony cywilnej oraz ich wyposażenie, a także szkolenie,

10) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń,

11) opracowuje i uaktualnia plan realizacji zadań obronnych i obrony Cywilnej Urzędu, a w szczególności w zakresie:

- a) ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających obowiązkowi służby wojskowej,

- b) organizacji szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,

- c) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;

3. W zakresie wydawania aktów normatywno – prawnych:

1) opracowuje i wydaje akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego,

2) przygotowuje umowy i porozumienia, w tym umowy wynika z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS),

4. W zakresie spraw finansowych:

1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

2) prowadzi sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę,

3) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.

5. Rolnictwa:

1) współuczestniczy w planowaniu i programowaniu na okres wojny produkcji roślinnej i zwierzęcej z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji,

2) nadzorują organizacje ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniem i zakażeniem,

3) koordynują przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu surowców z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno spożywczego,

4) planują przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,

5) przygotowują do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,

6) planują i koordynują tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;

6. W zakresie ochrony środowiska:

1) współdziałają z Powiatowym Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie:

a) kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,

b) inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,

c) kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń

d) badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;

2) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

7. Handlu i usług:

1) dokonują analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny uwzględniając:

- a) ewakuację ludności (przyjęcie ludności),
- b) zawieszenie działalności placówek handlowych,
- c) dostawy dla sił zbrojnych,

2) opracowują we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plan funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie w czasie wojny,

3) opracowują plan funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz palny lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży,

8. W zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa, geodezji i infrastruktury technicznej:

1) uwzględniają w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:

- a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
- b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;

2) uwzględniają potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gmin,

3) współdziałają z organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszającymi potrzeby w zakresie:

a) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

4) prowadzą mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;

9. W zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:

1) przygotowują transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:

a) przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,

b) przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,

c) przygotowania niezbędnych ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,

d) przygotowania i przekazania, jednostkom wykonującym przewozy, niezbędnych zajezdni i stacji obsługi i naprawy pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem,

e) przygotowanie komunikacji samochodowej w celu ewakuacji ludności;

2) aktualizują bazy danych, obejmujące instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary, których potencjał i środki mogą być wykorzystane do operacji transportowych na terenie Gminy,

3) ustalają trasy przewozy materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,

4) współpracują ze Starostwem Powiatowym i WBIZK w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,

5) przygotowanie do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;

6) współdziałają z WKU oraz SP w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsca przeznaczenia,

7) nakładają na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej;

10. W zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

1) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych,

2) opracowuje i aktualizuje plany przygotowań budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,

3) zapewniają zastępcze źródła energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych) w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w przypadku braku energii elektrycznej z sieci ogólnopństwowej,

4) opracowują i aktualizują plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami,

5) tworzą i przygotowują pod względem organizacyjnym i materiałowo technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego,

6) organizują zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania.

7) opracowują założenia dotyczące ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych,

8) podejmują działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

11. W zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej:

1) opracowują plany podmiotów leczniczych na potrzeby Państwa,

2) planują i koordynują i realizują zadania dotyczące przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:

a) tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,

b) działania lecznictwa otwartego,

c) określenia minimalnych norm i wskaźników zatrudnienia w zakładach opieki zdrowotnej,

d) postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,

e) zabezpieczenia sanitarno epidemiologicznego,

f) prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat;

3) planują i organizują zespoły zastępczych miejsc szpitalnych, zastępcze domy pomocy społecznej oraz zabezpieczenie medyczne ewakuowanej ludności,

4) wydzielają i przygotowują obiekty przewidziane dla tworzenia:

a) zastępczych miejsc szpitalnych,

b) poszerzenia bazy szpitalnej;

5) współpracują z zakładami ochrony zdrowia w zakresie zabezpieczenia zespołów zastępczych miejsc szpitalnych,

6) opracowują wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie, niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z poszerzenia bazy szpitalnej,

7) realizują szkolenia specjalistyczne z personelem medycznym przygotowując go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

8) kontrolują podległe jednostki ochrony zdrowia w zakresie przygotowań obronnych i gotowości do działań w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

9) tworzą warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

10) prowadzą bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie, wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie Gminy – możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,

11) typują obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

12) koordynują zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp. Jak uzupełnienie zasobów;

12. W zakresie spraw obywatelskich:

1) realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborową oraz przeprowadzeniem poboru – stosownie do odrębnych ustaleń,

2) realizuje przedsięwzięcia dotyczące doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,

3) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,

4) sporządza i wydaje decyzje administracyjne o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera odpowiednich urzędów (w tym dla potrzeb starostwa powiatowego),

5) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w formie decyzji administracyjnej,

6) opracowują wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych,

- 7) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
- 8) sporządzają i aktualizacja ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny,
- 9) współdziałają z WBiZK w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony,
- 10) współdziała z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie:
 - a) prowadzenia „Akcji Kurierskiej AP”,
 - b) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
 - c) organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej;
- 11) planują zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
 - a) obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
 - b) rejestracji dokumentów USC i wydawania dokumentów USC,
 - c) ruchu cudzoziemców;

12. W zakresie spraw obronnych:

- 1) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
 - a) zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - b) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
 - d) stałego dyżuru,
 - e) warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - f) zabezpieczenia medycznego,
- 2) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 3) nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne Urzędu zadań obronnych, w tym, dostaw usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,

4) planuje i przeznacza rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek,

5) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości Urzędu,

6) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych,

7) planuje i koordynuje w jednostkach ochrony zdrowia przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, w tym zabezpieczenia potrzeb medycznych dla sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych,

8) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne dla kierowniczej kadry Urzędu, kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych i nadzorowanych oraz pracowników Urzędu,

9) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Urząd;

13. W zakresie oświaty, kultury i sportu:

1) opracowują plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny,

2) dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny,

3) sprawują nadzór nad przygotowaniem obronnym szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

4) bilansują potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokajania, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze Gminy,

5) określają zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,

6) planują przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

7) planują przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkoli,

8) planują na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym dla uczniów ewakuowanych z innych gmin,

9) dostosowują plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń,

10) realizują przedsięwzięcia zapewniające przekazywanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,

11) planują zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych, domów i ośrodków kulturalno-oświatowych,

12) planują obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

13) planują, przygotowują oraz nadzorują i koordynują przedsięwzięcie zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

14) nadzorują przedsięwzięcia dotyczące ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją,

15) opracowują plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a w szczególności:

- a) pożaru,
- b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
- c) wichury,
- d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
- e) demonstracji i ruchów ulicznych, rabunków lub aktu wandalizmu,
- f) ataku terrorystycznego,
- g) konfliktu zbrojnego;

14. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 2) opracowuje i aktualizuje Plan Obrony Cywilnej
- 3) opracowuje i uzgadnia plany działania formacji obrony cywilnej,
- 4) organizuje i koordynuje szkolenie oraz ćwiczenia obrony cywilnej
- 5) organizuje szkolenie ludności w zakresie obrony cywilnej,

- 6) przygotowuje i zapewnia działanie Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 7) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 8) planuje i zapewnia środki transportowe, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności,
- 9) planują i zapewniają ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarczych oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) planuje i zapewnia ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 11) wyznaczają zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorują przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- 12) zapewniają dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

15. W zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

- 1) opracowują i aktualizują Plan zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
- 2) wdrażają i zabezpieczają ciągłość współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
- 3) monitorują stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
- 4) planują przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określają zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji,
- 5) wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędnych do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- 6) opracowują materiały analityczno sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;