

UCHWAŁA NR XXXVII/212/2014
RADY GMINY BANIE MAZURSKIE
z dnia 23 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz.1118) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

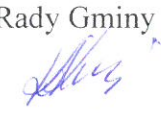
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Ogłoszono dnia 23 października 2014 r.

Przewodnicząca Rady Gminy


Krystyna Kokolus

Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Rozdział I
Informacje ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 jest mowa o:

- a) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014, poz.1118);
- b) *programie współpracy* – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015;
- c) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- d) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie;
- f) *urzędzie* – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baniach Mazurskich;
- g) *komisjach* – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- a) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- b) Wójt Gminy Banie Mazurskie - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
- c) Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

Rozdział II
Cele i ogólne postanowienia programu współpracy

§ 2.

1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem

a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) promocja gminy.

§ 3.

1. Gmina Banie Mazurskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV

Zakres i formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) wspieranie wykonywanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

b) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje nie mogą być udzielone na:

a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

c) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,

d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

e) działalność polityczną i religijną.

4. Zadanie realizowane ma być w roku 2015. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.

5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:

a) pomoc w udostępnieniu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji;

b) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;

c) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń;

d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

e) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

f) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;

h) obejmowaniu patronatem przez Wójta i Radę Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

6. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6.

1. Obszar współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2015 będzie wspierała organizacje w realizacji, w szczególności następujących zadań:

a) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;

b) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujących zdrowy styl życia i rozwój;

c) działań popularyzujących kształtowanie świadomości ekologicznej oraz właściwych postaw dzieci, młodzieży i dorosłych wobec środowiska przyrodniczego w szczególności w zakresie

- przeciwdziałania zanieczyszczeniu i degradacji środowiska oraz edukacji ekologicznej;
- d) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dofinansowanie programów profilaktycznych);
- e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział V

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7.

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015.
2. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych zadań.
3. W projekcie budżetu Gminy na 2015 r. zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w kwocie nie większej niż 28 000 zł.
4. Wymieniona w pkt 3 kwota jest kwotą orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych działań określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział VI

Zlecanie realizacji zadań

§ 8.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadania,
 - e) termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
 - g) informację o zadaniach i ich kosztach realizowanych w roku poprzednim,
 - h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
4. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
5. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy Banie Mazurskie składają w sekretariacie Urzędu ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych

wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

§ 9.

1. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 200,00 zł;

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

c) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

2. W przypadku złożenia przez organizację oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VII

Komisje konkursowe

§ 10.

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Wójt Gminy w formie zarządzenia.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami komisji, wykonujące czynności związane z obsługą konkursu oraz z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Przewodniczącego komisji.

5. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert, po zapoznaniu się z wykazem oferentów składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Programu współpracy.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności poszczególnych członków Komisji, posiedzenie odbywa się i podejmuje prawomocne decyzje w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzech członków Komisji.

8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;

b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji;

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.
12. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
13. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.
14. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.
15. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie,
 - b) weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym,
 - c) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny za pomocą karty, stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy,
 - d) przygotowuje listę ofert rekomendowanych do dofinansowania oraz propozycję wysokości dotacji oraz ewentualnymi dodatkowymi uwagami.
16. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
17. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.
18. Wyniki konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział VIII

Sposób monitorowania realizacji programu

§ 11.

1. Monitoringiem oraz realizacją programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy oraz przedstawieniu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
 - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
 - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
 - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
 - 5) liczbę rozwiązanych umów;
 - 6) liczbę spotkań z organizacjami;

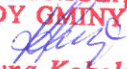
7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt programu współpracy poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr IV/15/2011 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 7 lutego, 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich (bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/) w zakładce współpraca z organizacjami pożytku publicznego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Wyniki konsultacji zamieszcza się na w/w stronie internetowej.
4. Uchwalony program współpracy na rok 2015 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Krystyna Kokolus