

Program współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Rozdział I
Informacje ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 jest mowa o:

- a) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010, nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
- b) *programie współpracy* – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015;
- c) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- d) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) *gminie* – rozumie się przez to Gminę Banie Mazurskie;
- f) *urzędzie* – rozumie się przez to Urząd Gminy w Baniach Mazurskich;
- g) *komisjach* – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- a) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- b) Wójt Gminy Banie Mazurskie - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
- c) Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

Rozdział II
Cele i ogólne postanowienia programu współpracy

§ 2.

1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem

a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) promocja gminy.

§ 3.

1. Gmina Banie Mazurskie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz pomiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Banie Mazurskie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV

Zakres i formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) wspieranie wykonywanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

b) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) działalność polityczną i religijną.

4. Zadanie realizowane ma być w roku 2015. Szczegóły zadania określa oferta i umowa na realizację zadania.

5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:

- a) pomoc w udostępnieniu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji;
- b) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- c) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń;
- d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- e) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- f) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- h) obejmowaniu patronatem przez Wójta i Radę Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

6. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6.

1. Obszar współpracy Gminy Banie Mazurskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Gmina Banie Mazurskie w roku 2015 będzie wspierała organizacje w realizacji, w szczególności następujących zadań:

- a) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;
- b) działań popularyzujących sport masowy i rekreację, promujących zdrowy styl życia i rozwój;
- c) działań popularyzujących kształtowanie świadomości ekologicznej oraz właściwych postaw dzieci, młodzieży i dorosłych wobec środowiska przyrodniczego w szczególności w zakresie

- przeciwdziałania zanieczyszczeniu i degradacji środowiska oraz edukacji ekologicznej;
- d) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dofinansowanie programów profilaktycznych);
- e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział V

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7.

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015.
2. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych zadań.
3. W projekcie budżetu Gminy na 2015 r. zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w kwocie nie większej niż 28 000 zł.
4. Wymieniona w pkt 3 kwota jest kwotą orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych działań określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział VI

Zlecanie realizacji zadań

§ 8.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadania,
 - e) termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
 - g) informację o zadaniach i ich kosztach realizowanych w roku poprzednim,
 - h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
4. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich.
5. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy Banie Mazurskie składają w sekretariacie Urzędu ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych

wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

§ 9.

1. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 200,00 zł;
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

2. W przypadku złożenia przez organizację oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VII

Komisje konkursowe

§ 10.

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Wójt Gminy w formie zarządzenia.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami komisji, wykonujące czynności związane z obsługą konkursu oraz z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Przewodniczącą komisji.
5. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert, po zapoznaniu się z wykazem oferentów składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Programu współpracy.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności poszczególnych członków Komisji, posiedzenie odbywa się i podejmuje prawomocne decyzje w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzech członków Komisji.
8. Do zadań Przewodniczącej Komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji;
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza, bądź innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.
12. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
13. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.
14. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.
15. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie,
 - b) weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym,
 - c) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny za pomocą karty, stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy,
 - d) przygotowuje listę ofert rekomendowanych do dofinansowania oraz propozycję wysokości dotacji oraz ewentualnymi dodatkowymi uwagami.
16. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
17. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.
18. Wyniki konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział VIII

Sposób monitorowania realizacji programu

§ 11.

1. Monitoringiem oraz realizacją programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy zajmujący się organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy oraz przedstawieniu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku. Sprawozdanie zamieszczane jest na stronie BIP Gminy Banie Mazurskie.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
 - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
 - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
 - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
 - 5) liczbę rozwiązanych umów;
 - 6) liczbę spotkań z organizacjami;

7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt programu współpracy poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr IV/15/2011 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich (bip.warmia.mazury.pl/banie_mazurskie_gmina_wiejska/) w zakładce współpraca z organizacjami pożytku publicznego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Wyniki konsultacji zamieszcza się na w/w stronie internetowej.
4. Uchwalony program współpracy na rok 2015 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

WÓJT
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
ORGANÓW GMINY
Irena Łobacz

