ZARZĄDZENIE Nr 58/2013
Wójta Gminy Banie Mazurskie
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Banie Mazurskie w 2014 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 461, poz. 1101, poz. 1407, poz. 1445 i z 2013 roku, poz. 852 i poz. 1355) oraz art. 17 ust.7 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. 2013.1166 j.t.)oraz zarządzenia Nr 275/2013 Wojewody W-M z dnia 19.12.12.2013 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2014 r. ; Zarządzenia Nr ..../2013 Starosty Gołdapskiego z dn.....12.2013 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Banie Mazurskie na rok 2014" (załącznik Nr 1).

§ 2. Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie "Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Wójta oraz jednostki organizacyjne Gminy (załącznik nr 2).

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego "Plan szkolenia obronnego Urzędu Gminy na 2014 rok" (załącznik Nr 3).

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 56 Wójta Gminy z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Banie Mazurskie w 2013 roku

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

WÓJT GMINY

Ryszard Bogusz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2013
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 grudnia 2013 roku

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Banie Mazurskie na rok 2014

Wójt Gminy

Ryszard Bogusz

Banie Mazurskie - 2013

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obronny Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i zadań, zgodnie z przyjętą strategią obrony, elementów takich jak: systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, siły zbrojne i pozamilitarne struktury obronne.

W związku z powyższym podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny.

Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy i administracji, materialne i duchowe podstawy egzystencji ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego, bezpieczeństwa powszechnego, ciągłości funkcjonowania gospodarki narodowej a także zasoby materialne i ludzkie sił zbrojnych oraz cywilne wsparcie wojsk własnych i sojuszniczych. Aby spełnić warunki prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw na czas kryzysu i wojny, podjęto działania wspomagające w zakresie właściwego planowania operacyjnego, ukierunkowanego prowadzenia szkoleń obronnych i wytyczania kierunków działania dla organów administracji rządowej i samorządowej w województwie na kolejne lata planistyczne.

Przedsięwzięcia zawarte w *Planie zamierzeń obronnych Gminy Banie Mazurskie na rok 2013* zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zadań oraz wytycznymi do prowadzenia ćwiczeń i szkoleń obronnych poprzez pełne zaangażowanie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań obronnych.

Zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym, ochroną ludności i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

I. W 2013 roku zrealizowano następujace przedsięwzięcia obronne:

1. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w Gminie Banie Mazurskie zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem.
2. W ramach szkolenia obronnego, zapoznano zespół kierowania Urzędu z zadaniami obronnymi wykonywanymi w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięciami realizowanymi w dziedzinie obronności w czasie pokoju oraz do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.
3. Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy na 2013 rok" przeszkolono część pracowników jednostek samorządu terytorialnego w zakresie funkcjonowania organów administracji samorządowej w stanie gotowości

obronnej państwa czasu kryzysu

4. Sprawdzono stan przygotowania kadry i pracowników merytorycznych Urzędu do realizacji koncepcji rozprowadzania tabletek jodowych na wypadek zagrożeń radiacyjnych.
5. Przeprowadzono terenowe ćwiczenia obronne zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemiltarnego w systemie obronnym RP" oraz „Wytycznymi Wójta Gminy w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych. Jednym z elementów ćwiczenia była ewakuacja szkoły. Sprawdzono jednocześnie procedury przygotowania Gminy do ewakuacji/przyjęcia ludności na podstawie planu ewakuacji.
6. Sprawdzono obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2014 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu oraz innych uczestników i grup zadaniowych j.s.t. do udziału w ćwiczeniu organizowanym przez Komendanta Głównego Policji realizowanego w partnerstwie ze Związkiem Powiatów Polskich w ramach Szwajcarsko-Polskiego programu Współpracy pk. „Na granicy terroryzmu – szkolenia z zakresu reagowania kryzysowego" w dniach 20 – 21 stycznia 2014 r.
2. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej.
3. Zaktualizowaniu zadań obronnych w planach operacyjnych, po wprowadzeniu nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.
4. Przygotowaniu i przeprowadzeniu powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemiltarnego w systemie obronnym RP" oraz „Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016" – zadania organów administracji samorządowej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa Gołdap 4 - 5 czerwca 2014 r.
5. Sprawdzeniu stanu funkcjonowania służby stałego dyżuru na potrzeby systemu kierowania oraz zabezpieczenia sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa (w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych).

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2014 roku będą wykonywane przez Wójta Gminy poprzez:

1. włączanie kadry kierowniczej urzędu oraz pracowników merytorycznych , do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego (powiatowego, wojewódzkiego) zgodnie z zaplanowanymi przedsięwzięciami zamierzeń obronnych i planem szkolenia,
2. przygotowanie zespołów zadaniowych (tj. SK, SD, AK, GZZK, ZMSz i inne) do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej

państwa,

3. współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie oraz prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej,
4. prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
5. sprawdzenie funkcjonowania służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych,
6. realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji,
7. uzgodnienie planów szkolenia obronnego na rok 2014 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system powiatowych ćwiczeń obronnych),
8. współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych za 2013 r. na potrzeby NKPPO.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2012 r."	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta, Kierownicy służb zespolonych	31												Informacje z terenu powiatu zbierają starostwa powiatowe
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH															
	AKCJA KURIERSKA															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu	Starostowie i Prezydenci Miast na prawach powiatu	20												
	2. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z		Wójtowie, burmistrzowie, Prezydent M.Ełk	10												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm./														
	3. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, wojskowi komendanci uzupełnień, komendanci powiatowi (miejscy) Policji						X	X	X					
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/															
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
III.	**SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM**															
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Jednostki samorządu terytorialnego, służby zespolone Wojewody											Do 30		
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Jednostki samorządu terytorialnego											Do 30		

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)												Do 30		
	UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO/Starosty/Wójta Gminy															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia" lub uwzględniając dane w NKPPO").	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta, kierownicy służb zespolonych Wojewody	31												
	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru we własnych i podległych jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta, kierownicy służb zespolonych Wojewody, przedsiębiorcy													Według planu szkolenia obron.
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta, kierowników służb zespolonych Wojewody, przedsiębiorców.														X	
IV	**PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO**															

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741	Marszałek Woj. Starostowie Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Dyr. Wydziału Zdrowia W-MUW		28											
	2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt					15								
V.	**ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY**															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organu I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta													Na bieżąco
	2. Realizacja wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony.															Na bieżąco

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta								31					
	4.Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.															Na bieżąco
	5. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, jeżeli napłynęły wnioski														31	Jeżeli napłynęły wnioski
	6. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
VI.	**ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE**															
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA															
	Przedsięwzięcia własne															

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPOŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.Nadesłanie do Wojewody: a) imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich b) propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej		Starostowie i Prezydenci Miast na prawach powiatu	a) do 10											b) do 31	Pkt b) – dotyczy kwalifikacji wojskowej w 2015 roku
	2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1995oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	Powiatowe komisje lekarskie		3	do	30									
	3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich		Przewodniczący powiatowych komisji lekarskich			X	X	13								
	4. Rozliczenie przyznanych dotacji celowych		Starostowie i prezydenci miast na prawach powiatu												31	
	5. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej		Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta Ełk												31	Kolumna 16 – dotyczy kwalifikacji w 2015 r
	6. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do	**Art.31 i 32** ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn.zm./	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta		X	X	X									

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności .															
	7. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia		Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta													Do dnia 05.01. 2014 r
	REKLAMACJE															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, wojewódzka administracja zespolona	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
VII.	**ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI**															
	Przedsięwzięcia własne															
VIII	**ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW**															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/	Dyrektorzy zakładów pracy						30							
IX	**SZKOLENIE OBRONNE**															
	Przedsięwzięcia własne															
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia	Marszałek Województwa	30												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2014 rok".	obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Warmińsko-Mazurskiego. Starosta. Wójt. Burmistrz. Prezydent Miasta													
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2013 r." i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.				15											
X	**KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH**															
	Kontrola problemowa:	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Zespół kontrolny Starosty											X		

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2014 rok";
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 58/2013
Wójta Gminy Banie Mazurskie
z dnia 30 grudnia 2013 r.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Wójta Gminy oraz jednostki organizacyjne wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Banie Mazurskie

WSTĘP

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Wójta Gminy oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016;
- Wytycznych wojewody warmińsko-mazurskiego do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2013 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2014 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2013 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz w sytuacjach nadzwyczajnych w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2013 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Urzędzie do prowadzenia ćwiczeń obronnych,
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;

- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Doskonalenie sposobu uruchamiania i obiegu informacji w pracy służby Stałego Dyżuru Wójta Gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- Doskonalenie koncepcji rozprowadzania tabletek jodowych na terenie Gminy.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągano m.in. w ramach:

- Przeprowadzonych ćwiczeń obronnych z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności; ewakuacja szkoły, udział w treningach SWA,
- treningów stałego dyżuru prowadzonych w ramach ćwiczeń obronnych;
- szkolenia kadry i pracowników w zakresie przygotowania do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- szkolenie składu DWA z zakresu posługiwania się mapami i opracowanie meldunków,
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2014 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

2. CELE SZKOLENIOWE NA 2014 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- zapewnić merytoryczną spójność własnego planu szkolenia obronnego na 2014 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2011-2016 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Starosty Gołdapskiego;
- zapewnić dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;

2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2014 roku będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Doskonalenie elementów systemu obronnego we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

2.3. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2014 roku:

- Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych na szczeblu Gminy do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach;
- Uwzględnić w ćwiczeniach rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- Doskonalić system współdziałania z Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Uwzględnić udział zespołów zadaniowych w prowadzonych powiatowych ćwiczeniach obronnych;
- Sprawdzić sposób rozprowadzenia i podawania tabletek jodowych na terenie Gminy i dokonać oceny stanu przygotowania;
- Ocenić możliwość ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi;
- Przeszkolić zespoły zadaniowe głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP" z uwzględnieniem „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016".

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę według planów i programów szkolenia obronnego;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych w gminie;
- W organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe tj. treningi, gry, ćwiczenia zgrywające;

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia – Wójt, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r.

w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

3.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- *„Program szkolenia obronnego"* opracowuje się raz na trzy lata;
- *„Program.."* powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do *„Programu szkolenia obronnego"* zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

3.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia - Wójt, **opracowuje roczny** *„Plan szkolenia obronnego"*;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- *„Plan.."* należy doręczyć **(w dwóch egzemplarzach)** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2014 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- *„Plany.."* nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w *„Planie szkolenia obronnego (rocznego)"*, należy opracowywać *„Tematyczny pogram realizacji szkolenia obronnego"* z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów

utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;

- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:

a) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
b) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych.

3.5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2014 r. organizator szkolenia - Wójt, doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **sprawozdanie z realizacji *„Planu szkolenia obronnego" (rocznego)*** w roku poprzednim. **Sprawozdanie to powinno zawierać:**

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

4.GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	**W – 1**	W – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski);
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	**D – 1c**	Zgodnie z potrzebami.
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	**P – 3**	P – 3a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
4	Obsada stałego dyżuru	**SD**	
5	Obsada stanowiska kierowania	**SK**	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
6	Grupa operacyjna	**GO**	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
7	Zespół kierowania akcją kurierską.	**AK**	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier

			wykonawca; K – kurier.
8	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	**PKL - 2**	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
9	Zespół kontrolny Starosta, Wójt	**ZK**	Powołany Zarządzeniem Wójta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

WÓJT GMINY
Ryszard Bogusz